

**KINERJA PRANATA HUMAS DALAM MENUNJANG
FUNGSI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TESIS

Oleh :

**NORIKO YUNANTO
NIM. 19.81.01.0382**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
TAHUN 2021**

**KINERJA PRANATA HUMAS DALAM MENUNJANG
FUNGSI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TESIS

Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh
Gelar Magister (S2) pada Program Studi
Magister Administrasi Publik

Oleh :
NORIKO YUNANTO
NIM. 19.81.01.0382



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
TAHUN 2021**

HALAMAN PENGESAHAN

KINERJA PRANATA HUMAS DALAM MENUNJANG FUNGSI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Oleh:

NORIKO YUNANTO
NIM. 19.81.01.0382

Telah dipertahankan di depan Penguji
Pada tanggal 28 Juni 2021
Dinyatakan telah memenuhi syarat

Komisi Pembimbing,

Dr. Mambang, S.H., M.AP
Ketua

Dr. Nicodemus R. Toun, M.M
Anggota

Palangka Raya, 28 Juni 2021

Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
Program Studi Studi Magister Administrasi Publik
Dekan,



W. ni, S.Sos., MAP
NIK. 15.0101.003

IDENTITAS TIM PENGUJI

Judul Tesis : KINERJA PRANATA HUMAS DALAM MENUNJANG FUNGSI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : **NORIKO YUNANTO**

NIM : 19.81.01.0382

Program Studi : Magister Administrasi Publik

Komisi Pembimbing

Ketua : Dr. Mambang, S.H., M.AP

Anggota : Dr. Nicodemus R. Toun, M.M

Tim Dosen Penguji

Dosen Penguji 1 : Dr. Nurhasanah, M.Si

Dosen Penguji 2 : Dr. Mambang, S.H., M.AP

Dosen Penguji 3 : Dr. Nicodemus R. Toun, M.M

Tanggal Ujian : 28 Juni 2021

SK. Penguji :

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam naskah Tesis ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang dikutip dalam naskah ini dan disebutkan sumber kutipan serta daftar pustakanya.

Apabila ternyata dalam naskah Tesis ini dikemudian hari dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiasi, saya bersedia Tesis ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Palangka Raya, 28 Juni 2021

Mahasiswa,



NORIKO YUNANTO

NIM. 19.81.01.0382

Program Magister Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tesis ini dipersembahkan untuk yang terkasih:

- **Sang Maha Pencipta Semesta Alam**, yang memberikan anugerah kehidupan.
- **Orang Tua**, terima kasih sudah memberikan doa restu dan energi yang terus mengalir.
- **Isteri**, pasangan hidup yang selalu memberikan semangat dan mendukung untuk segera menyelesaikan pendidikan pascasarjana.
- **Dosen – Dosen Pembimbing dan Penguji serta Tim Pembimbing**, yang telah menginspirasi, meluangkan waktu dengan penuh kesabaran memberikan bimbingan dan arahan dalam penyelesaian Tesis ini,
- **Rekan - Rekan Seangkatan Magister Administrasi Publik**, meskipun sembari menjalankan tugas negara, namun semangat untuk belajar begitu luar biasa.
- **Almamater Tercinta Program Pascasarjana Studi Magister Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Palangka Raya beserta seluruh Civitas Akademika**, Terima kasih telah memberikan inspirasi dan kesempatan untuk belajar, bertumbuh. Sungguh bangga dan berbahagia menjadi bagian Universitas Terbaik di Kalimantan Tengah. Salam hormat dan hangat untuk Keluarga.

RIWAYAT HIDUP

NORIKO YUNANTO, Lahir di Palangka Raya pada tanggal 4 Juni 1987.

Putra pertama dari dua bersaudara, pasangan Bapak Sukosrono dan Ibu Sri Kadarini Kustiningsih.

Pengalaman Studi:

- SD Katolik Santo Don Bosco Palangka Raya, lulus tahun 1999.
- SMP Santo Paulus Palangka Raya, lulus tahun 2002.
- SMAN 3 Klaten, Jawa Tengah, lulus tahun 2005.
- S -1 Ilmu Hukum Universitas Atmajaya Yogyakarta, lulus tahun 2009.

Pengalaman Profesional:

- Pranata Humas Ahli Muda pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (2019 – sekarang).
- Protokol pada Biro Protokol dan Komunikasi Publik Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (2011 – 2018).
- Pemberi Konsultasi dan Bantuan Hukum pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah (2010 – 2011).

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur, Penulis bersyukur atas karunia Allah Tuhan Yang Maha Esa dapat menyelesaikan penulisan Tesis ini dengan judul “KINERJA PRANATA HUMAS DALAM MENUNJANG FUNGSI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH” dengan baik.

Penulisan Tesis ini merupakan karya ilmiah yang dihasilkan atas dukungan, didikan dan bantuan dari berbagai pihak dalam rangkaian studi program Pascasarjana pada Magister Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Palangka Raya.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dalam kesempatan ini penulis menghaturkan terima kasih dan semoga Allah Tuhan Yang Maha Esa, memberikan keberkahan kepada :

1. Bapak Dr. Sonedi, M. Pd., selaku Rektor, yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk menempuh pendidikan di Universitas Muhammadiyah Palangka Raya;
2. Bapak Irwani, S.Sos., M.AP., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
3. Bapak Novianto Eko Wibowo, S.Sos., M.AP, selaku Plt. Ketua Program Studi Magister Administrasi Publik dan Ketua Penguji;
4. Bapak Dr. Mambang, S.H., M.AP., dan Bapak Dr. Nicodemus R. Toun, M.M., selaku Pembimbing Utama dan Anggota, sekaligus dosen penguji;
5. Ibu Milka, S.Sos., M.AP, selaku Tim Pembimbing Tesis.
6. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Sebagai makhluk sosial yang lemah, penulis tiada artinya tanpa bantuan orang lain, karena itu sekali lagi penulis ucapkan terima kasih. Semoga Allah Tuhan Yang Maha Esa membalas segala kebaikan dengan keberkahan dan limpahan rahmat-Nya bagi kita semua. Amin.

Palangka Raya, 28 Juni 2021

Penulis,

NORIKO YUNANTO

RINGKASAN

NORIKO YUNANTO, 2021, Program Pascasarjana Magister Administasi Publik Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Kinerja Pranata Humas Dalam Menunjang Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, Pembimbing Dr. Mambang., S.H., M.AP. dan Dr. Nicodemus R. Toun, M.M.

Penelitian ini dilaksanakan pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, hal ini bertujuan untuk mengetahui kinerja Pranata Humas pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Penelitian ini menggunakan data primer yang diambil dengan 8 (delapan) orang Pranata Humas. Sedangkan analisa yang digunakan adalah deskripsi kualitatif. Untuk memperoleh data dan informasi yang dilakukan, maka teknik pengumpulan data terdiri dari : (1) observasi sistematis, (2) wawancara informan, (3) studi dokumen.

Dari hasil analisis yang peneliti lakukan dapat dilihat bahwa Kinerja Pranata Humas Dalam menunjang Fungsi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sudah cukup baik, hal ini bisa di lihat dari hasil penelitian dimana dari hasil pengukuran kinerja dan capaian kinerja pegawai telah memenuhi kompetensi dalam membantu menyelenggarakan fungsi pelayanan informasi dan publikasi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Namun masih ada sejumlah faktor – faktor yang menghambat kinerja Pranata Humas dalam menunjang fungsi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah diantaranya terhambatnya komunikasi internal antara Pranata Humas dan pejabat struktural dalam hal persetujuan mempublikasikan berita Pimpinan, selain itu kurangnya dukungan anggaran untuk meningkatkan kualitas SDM seperti pelatihan bimbingan teknis kehumasan, serta agenda Pimpinan yang sangat dinamis.

Hal yang dapat direkomendasikan dalam penelitian ini yakni agar Biro Administrasi Pimpinan melakukan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Pranata Humas dengan berbagai kegiatan, seperti mengikuti kegiatan bimtek dan webinar kehumasan serta pelatihan – pelatihan pelayanan informasi dan kehumasan lainnya serta meningkatkan komunikasi internal dengan mengadakan rapat dan evaluasi secara berkala, sehingga pekerjaan bisa berjalan efektif dan lancar.

Kata Kunci : *Kinerja, Pranata Humas*

SUMMARY

NORIKO YUNANTO, 2021, Postgraduate Program of Masters in Public Administration, Muhammadiyah University of Palangka Raya. The Performance of Public Relations in Supporting the Function of the Administration Bureau of the Regional Secretariat of Central Kalimantan Province, Dr. Mambang., S.H., M.AP. and Dr. Nicodemus R. Toun, M.M.

This research was conducted at the the Administrations Bereau Secretariat of Central Kalimantan Province, it aims to determine the performance of public relations in the Administrations Bereau Secretariat of Central Kalimantan Province.

This study uses primary data taken by 8 (eight) Public Relations Officers. While the analysis used is a qualitative description. To obtain data and information, the data collection techniques consisted of: (1) systematic observation, (2) infomant interviews, (3) document studies.

From the results of the analysis carried out by the researchers, it can be seen that the performance of the Public Relations Institution in supporting the Functions of the Administrative Bureau of the Regional Secretariat of Central Kalimantan Province is quite good, this can be seen from the results of research where the results of measuring performance and performance achievements of employees have met the competence in helping organize function of information services and publications of the Administrative Bureau of the Regional Secretariat of Central Kalimantan Province. However, there are still a number of factors that hinder the performance of the Public Relations Institution in supporting the functions of the Central Kalimantan Provincial Secretariat Leadership Administration Bureau, including the inhibition of internal communication between the Public Relations Institution and structural officials in terms of approval to publish leadership news, in addition to the lack of budget support to improve the quality of human resources and public relations technical guidance training, as well as a very dynamic leadership agenda.

What can be recommended in this research is Leadership Administration Bureau to improved the quality of Human Resources (HR) of Public Relations Institutions with various activities, such as participating in technical guidance and public relations webinars as well as training in information services and other public relations as well as improving internal communication by holding meetings and evaluating regularly. periodically, so that the work can run effectively and smoothly.

Keywords : *Performance, Public Relations*

KATA PENGANTAR

Puji syukur, segala puji bagi Allah Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan, ridho, hidayah dan berkahNya, sehingga Tesis dengan judul **“KINERJA PRANATA HUMAS DALAM MENUNJANG FUNGSI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH”** dapat diselesaikan dengan baik.

Akhirnya, semoga penulisan Tesis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan khususnya bagi mahasiswa di Program Pascasarjana Studi Magister Administrasi Publik.

Palangka Raya, 28 Juni 2021

Peneliti,

NORIKO YUNANTO



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
IDENTITAS TIM PENGUJI TESIS.....	iii
HALAMAN ORISINALITAS.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
RIWAYAT HIDUP.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
RINGKASAN	viii
SUMMARY	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	10
C. Tujuan Penelitian.....	11
D. Manfaat Penelitian	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	13
A. Pengertian Kinerja.....	13
B. Pengukuran Kinerja.....	14
C. Penilaian Kinerja	16
D. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Kinerja.....	18
E. Tujuan Penilaian Kinerja	20
F. Kinerja Pegawai	22
G. Keterbukaan Informasi Publik	24
H. Ruang Lingkup Tugas dan Fungsi Pranata Humas	25
I. Biro Administrasi Pimpinan	27
J. Sekretariat Daerah Provinsi	28
K. Hasil Penelitian Terdahulu.....	29
L. Kerangka Berpikir.....	30
M. Hipotesis.....	32
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	34
A. Jenis Penelitian	34
B. Fokus Penelitian.....	34
C. Jenis Data dan Informan.....	34
D. Teknik Pengumpulan Data.....	35
E. Teknik Analisis Data.....	35
F. Keaslian Penelitian.....	36
G. Triangulasi.....	36
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	38
A. Gambaran Umum Organisasi	38
B. Sasaran Kinerja Pegawai Pranata Humas	62

C. Kinerja Pranata Humas	63
D. Faktor Penghambat Kinerja Pranata Humas.....	65
E. Pembahasan Hasil Penelitian	66
BAB V PENUTUP	69
A. Kesimpulan.....	69
B. Saran.....	69

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

No	Judul Tabel	Halaman
4.1	Penilaian Capaian Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil Pranata Humas Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.....	63
4.2	Capaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pranata Humas Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	63



DAFTAR GAMBAR

No	Judul Gambar	Halaman
2.1	Kerangka Konseptual Penelitian	32
4.1	Struktur Organisasi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	41



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Penelitian



DAFTAR PUSTAKA

- Afifuddin dan Saebani, Beni Ahmad. 201.,. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Pustaka Setia.
- Dharma, Surya. 2004, *Manajemen Kinerja, Falsafah, Teori dan Penerapannya*. Pustaka Pelajar: Yogyakarta
- Handoko, 1986, *Pengembangan Kinerja Pelayanan Publik*. Bandung
- Ilyas Yaslis, 2005, *Kinerja, Teori dan Penelitian*, Liberty: Yogyakarta
- Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
- Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat (Humas) dan Angka Kreditnya
- Poerwadaraminta, W.J.S., 1985, *Kamus Bahasa Indonesia*. Balai Pustaka
- Rosyda Karya, 2003, Nawawi Hadawi, 1994, *Metode Penelitian Suatu Pendekatan Proposal*. Bumi Aksara: Bandung
- Sendow, 2007, *Pengukuran Kinerja Karyawan*. Gunung Agung: Jakarta
- Sudarmanto, 2009, *Kinerja dan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia, Teori Dimensi dan Implementasi dalam Organisasi*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
- Sutrisno, Hadi. 2009 *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Andi Offset : Yogyakarta
- Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik