

**IMPLEMENTASI PERAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN DI SEKRETARIAT  
DAERAH KOTA PALANGKA RAYA  
(Studi Penelitian Di Bagian Protokol Dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya)**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
TAHUN 2021**

**IMPLEMENTASI PERAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN DI SEKRETARIAT  
DAERAH KOTA PALANGKA RAYA  
(Studi Penelitian Di Bagian Protokol Dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya)**

**TESIS**

Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh  
Gelar Magister (S2) pada Program Studi  
Magister Administrasi Publik

Oleh :  
**HADRIANSYAH**  
**NIM. 19.81.01.0362**

**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
TAHUN 2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

### IMPLEMENTASI PERAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN DI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA (Studi Penelitian Di Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya)

Oleh:

**HADRIANSYAH**  
NIM. 19.81.01.0362

Telah dipertahankan di depan Penguji  
Pada tanggal 17 Maret 2021  
Dinyatakan telah memenuhi syarat

Komisi Pembimbing,

  
**Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si**  
Ketua

  
**Dr. H. M. Riban Satia, S.Sos., M.Si**  
Anggota

Palangka Raya, 17 Maret 2021  
Universitas Muhammadiyah Palangkaraya  
Program Studi Studi Magister Administrasi Publik  
Dekan,



**Dr. Muhammad Yusuf, S.Sos., MAP**  
NIK. 08.0101.1008

## IDENTITAS TIM PENGUJI

Judul Tesis : IMPLEMENTASI PERAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN DI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PALANGKA RAYA (Studi Penelitian Di Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya)

Nama Mahasiswa : **HADRIANSYAH**  
NIM : 19.81.01.0362  
Program Studi : Magister Administrasi Publik

### **Komisi Pembimbing**

Ketua : Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si  
Anggota : Dr. H. M. Riban Satia, S.Sos., M.Si

### **Tim Dosen Penguji**

Dosen Penguji 1 : Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.AP  
Dosen Penguji 2 : Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si  
Dosen Penguji 3 : Dr. H. M. Riban Satia, S.Sos., M.Si

Tanggal Ujian : 17 Maret 2021

SK. Penguji :

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam naskah Tesis ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang dikutip dalam naskah ini dan disebutkan sumber kutipan serta daftar pustakanya.

Apabila ternyata dalam naskah Tesis ini dikemudian hari dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiasi, saya bersedia Tesis ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Palangka Raya, 17 Maret 2021

Mahasiswa,

HADRIANSYAH

NIM. 19.81.01.0362

Program Magister Administrasi Publik

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

## RINGKASAN

**HADRIANSYAH**, 2021, Program Pascasarjana Studi Magister Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya. Implementasi Peran Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Di Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya (Studi Penelitian Di Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya). Dibawah bimbingan : Ketua : Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si; Anggota : Dr. H.M. Riban Satia, S.Sos., M.Si

Peran Protokoler sangatlah penting dalam pelaksanaan kegiatan Upacara dan Seremonial sifatnya terutama dalam hal yang berhubungan dengan Tata Tempat, Tata Upacara, Tata Penghormatan sehingga Pemerintah mengeluarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan. Karena peran protokol sangat penting dalam suksesnya sebuah acara baik acara kenegaraan ataupun acara resmi dengan memberikan penghormatan kepada pejabat sesuai dengan jabatan yang dipangkunya. Peran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sangat sentral dalam mengatur Pimpinan Daerah terutama dalam hal kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Kegiatan yang dihadiri oleh Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah banyak macamnya bukan hanya kegiatan Pemerintahan saja tetapi melainkan kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Kemasyarakatan, Organisasi Keagamaan, Organisasi Kepemudaan dan banyak lagi kegiatan yang diprakasai berbagai elemen masyarakat lainnya. Tujuan Penelitian ini dalam rangka mengetahui Peran Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam mengatur sinergitas dalam pengaturan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan Organisasi Perangkat Daerah, Lembaga/ Instansi dan Organisasi lainnya sehingga dapat mendukung kesuksesan program Kerja Pemerintah Kota Palangka Raya Dalam penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Data penelitian ini diperoleh dari observasi, wawancara, dan mengumpulkan dokumen. Berdasarkan hasil penelitian bahwa Peran Protokol dan Komunikasi Pimpinan sangat penting dalam mengatur sinergitas dalam pengaturan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan Organisasi Perangkat Daerah, Lembaga/ Instansi dan Organisasi lainnya sehingga dapat mendukung kesuksesan program Kerja Pemerintah Kota Palangka Raya.

Kata Kunci : *Implementasi, Protokoler, Koordinasi, Peran*

## SUMMARY

**HADRIANSYAH**, 2021. the Program of Graduate Studies Master of Public Administration, University of Muhammadiyah Palangkaraya, The Implementation Of The Role Of Protocols And Communication Leadership In The Secretariat Area Of The City Of Palangka Raya (Research Studies In This Part Of The Protocol And The Communication Leadership Of The Secretariat Of The Regional City Of Palangka Raya). Under the guidance of Leader: Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si; Member : Dr. H.M. Riban Satia, S.Sos., M.Si

The role of the protocol is so important in implementing ceremony and ceremonial activities, particularly in dealing with Order of Precedence, Ceremony, and Honor that makes the government issued Undang-Undang of Republic of Indonesia No. 9 year 2010 about the protocol. As protocol plays a vital role in success of a program for both state and formal events by giving respect to an official base on his rank. The role of protocol and communication leaders are significant in managing regional leaders specifically activities of both the regional heads and the vice of regional heads. There are many activities that should be presented by the regional heads and the vice of regional heads. Not only government activities, yet there are activities that has created by civil organizations, religious organizations, youth organizations and the others. The purpose of this study is to know the role of the protocol and communication leaders in organizing synergy in the management of regional heads and the vice of regional heads with regional organizations, institutions/agencies and other organizations so that it can be a support in successing work programms of the government of Palangka Raya. This study used a qualitative approach. This research data was obtained from observation, interview, and collection of documents. Based on the result of the study is the role of protocol and communication leader is essential in organizing synergy in the management of regional heads and the vice of regional heads with regional organizations, institutions/agencies and other organizations so that it can be a support in successing work programms of the government of Palangka Raya.

Keywords : *Implementation, Protocol, Coordination, Role*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kemudahan kepada peneliti untuk menyusun dan menyelesaikan tesis yang berjudul “Implementasi Peran Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Di Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya (Studi Penelitian Di Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya)”. Dalam penyelesaian tesis ini, peneliti banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu peneliti menyampaikan ucapan terima kasih setulusnya kepada :

1. Bapak Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., MAP., Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, yang telah memberikan kesempatan untuk menempuh studi Magister Administrasi Publik.
2. Bapak Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si sebagai dosen Pembimbing I dan Bapak Dr. H. M. Riban Satia, S.Sos., M.Si selaku dosen pembimbing II yang memberikan arahan dalam melakukan penulisan tesis ini.
3. Bapak dan ibu yang terlibat dalam pengambilan data.
4. Bapak dan ibu Dosen serta pegawai FISIPol UM Palangkaraya yang telah banyak membantu dalam hal kelancaran dan kelengkapan administrasi sehingga penulisan tesis ini bisa berjalan dengan lancar.

Akhirnya Tesis ini dapat selesai dan peneliti berharap semoga Tesis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, untuk menambah wawasan khususnya bagi mahasiswa di Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Palangka Raya, 17 Maret 2021

**HADRIANSYAH**



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
IDENTITAS TIM PENGUJI TESIS.....	iii
HALAMAN ORISINALITAS.....	iv
RINGKASAN .....	v
SUMMARY .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian .....	6
BAB II LANDASAN TEORI .....	7
A. Penelitian Terdahulu .....	7
B. Teori Organisasi dalam Ilmu Administrasi .....	9
C. Teori Peran.....	15
D. Komunikasi Sektor Publik .....	17
E. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 34 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya.....	19
F. Kerangka Konsep Penelitian.....	27
BAB III METODE PENELITIAN .....	28
A. Jenis Penelitian .....	28
B. Lokasi Penelitian .....	28
C. Fokus Penelitian.....	29
D. Sumber Data .....	29
E. Teknik Pengumpulan Data.....	30
F. Teknik Analisis Data.....	31
G. Keabsahan Data.....	33
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	39
A. Gambaran Umum.....	39
B. Hasil Penelitian.....	66
C. Pembahasan .....	84
BAB V PENUTUP .....	87
A. Kesimpulan.....	87
B. Saran.....	88

## DAFTAR PUSTAKA

## DAFTAR TABEL

No	Judul Tabel	Halaman
2.1	Pemilihan Konsep Perilaku Baik Perorangan atau Kumpulan Orang.....	16
4.1	Luas Wilayah Menurut Kecamatan di Kota Palangka Raya Tahun 2019	41
4.2	Jumlah Penduduk Kota Palangka Raya Menurut Jenis Kelamin Tahun 2019.....	43
4.3	Komposisi ASN dan PTT Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya 2020	65
4.4	Jadwal Kegiatan Pimpinan Pemerintah Kota Palangka Raya .....	72
4.5	Latar Belakang Pendidikan ASN dan PTT Bagian Protokol dan Komunikasi Publik.....	82



## DAFTAR GAMBAR

No	Judul Gambar	Halaman
2.1	Kerangka Berpikir .....	27
3.1	Prosedur Analisis Data .....	33
4.1	Alur Surat .....	75



## DAFTAR PUSTAKA

- Dr. Drs.H. Purwadi, M.Pd, Dr.Drs. H. Yadiman., S.H.,M.H. *Teori Organisasi*. Refika Aditama: Bandung
- Edy Suhardono. 2018. *Konsep, Derivasi dan Implikasinya*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Irham Fahmi. 2018. *Perilaku Organisasi (Teori, Aplikasi dan Kasus)*. Alfabeta: Bandung
- Iskandar, J. 2016. *Kapita Selekta Administrasi Negara dan Kebijakan Publik*. Bandung : Puspaga
- La Mani, Budi Guntoro. 2020. *Budaya dan Desain “Komunikasi Kebijakan Publik”*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Mia Lasmi Wardiah. 2016. *Teori dan Perilaku dan Budaya Organisasi*. Pustaka Setia: Bandung.
- Prof. Dr. Sugiyono. 2016. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Alfabeta: Bandung
- Ramdhani, A. 2017 *Konsep Umum Pelaksanaan Kebijakan Publik*. Jurnal Publik *Recana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Palangka Raya 2018 – 2023*
- Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya*
- Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya tahun 2018-2023*
- Sahya Anggara.2019. *Ilmu Administrasi Negara (Kajian Konsep, Teori dan Fakta dalam Upaya Menciptakan Good Governance)*. Pustaka Setia : Bandung
- Sutarto.2015. *Dasar – Dasar Organisasi*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press
- Taufiq Effendi. 2018. *Peran*. Tangerang: Lotus Books.
- William N. Dunn. 2003. *Pengantar Analisis Kebijakan Publik*, Gajah Mada University Press : Yogyakarta

### **Peraturan Perundangan :**

Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2010 Tentang Keprotokolan

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2019 tentang Pedoman dan Nomenklatur dan Unit Kerja Sekretariat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 9 Tahun 2013 Tentang

Keprotokolan Di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya

Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 Tentang  
Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya.

Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 33 Tahun 2019 Tentang Kedudukan,  
Susunan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota  
Palangka Raya.

