

The logo of Universitas Muhammadiyah Palangkaraya is a circular emblem with a scalloped border. It features a central sunburst with Arabic calligraphy, flanked by a laurel wreath and a heart. The text 'UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH' is written along the top inner edge, and 'PALANGKARAYA' is written along the bottom inner edge, separated by two stars.

Lampiran I

Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengenai kinerja guru honorer dalam pembelajaran pa Madrsah Aliyah Miftahul Jannah Palangka Raya yang meliputi :

A. Tujuan :

Untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik dan non fisik kinerja guru honorer dalam pembelajaran

B. Aspek yang diamati :

1. Lokasi penelitian
2. Sejarah berdirinya sekolah
3. Kondisi sekolah
4. Visi dan misi
5. Tujuan
6. Jumlah siswa
7. Jumlah guru
8. Status kepegawaian guru



Lampiran II

Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah MA Miftahul Jannah

A. Tujuan :

Untuk mengetahui sejauh mana kinerja guru honorer dalam pembelajaran pada Madrasah Aliyah Miftahul Jannah Palangka Raya

B. Pertanyaan

a. Kinerja guru honorer

1. Menurut bapak/ibu keteria kinerja yang baik seperti apa?
2. Hal apa yang dapat mempengaruhi kinerja guru?
3. Menurut bapak/ibu apakah tugas dan kewajiban seorang guru?
4. Apakah melengkapi perangkat pembelajaran adalah tugas dan kewajiban seorang guru?
5. Apa saja yang bapak/ibu siapkan dalam perangkat pembelajaran?

b. Silabus

1. Apakah sekolah bapak/ibu memiliki silabus sendiri?
2. Bagaimana proses pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?
3. Apa saja yang terdapat dalam silabus tersebut ?
4. Kapan dan butuh waktu berapa lama pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?
5. Siapa saja yang teribat dalam penyusunan silabus disekolah bapak/ibu?
6. Apakah ada kendala dalam penyusunan silabus tersebut, jika ada apa saja?

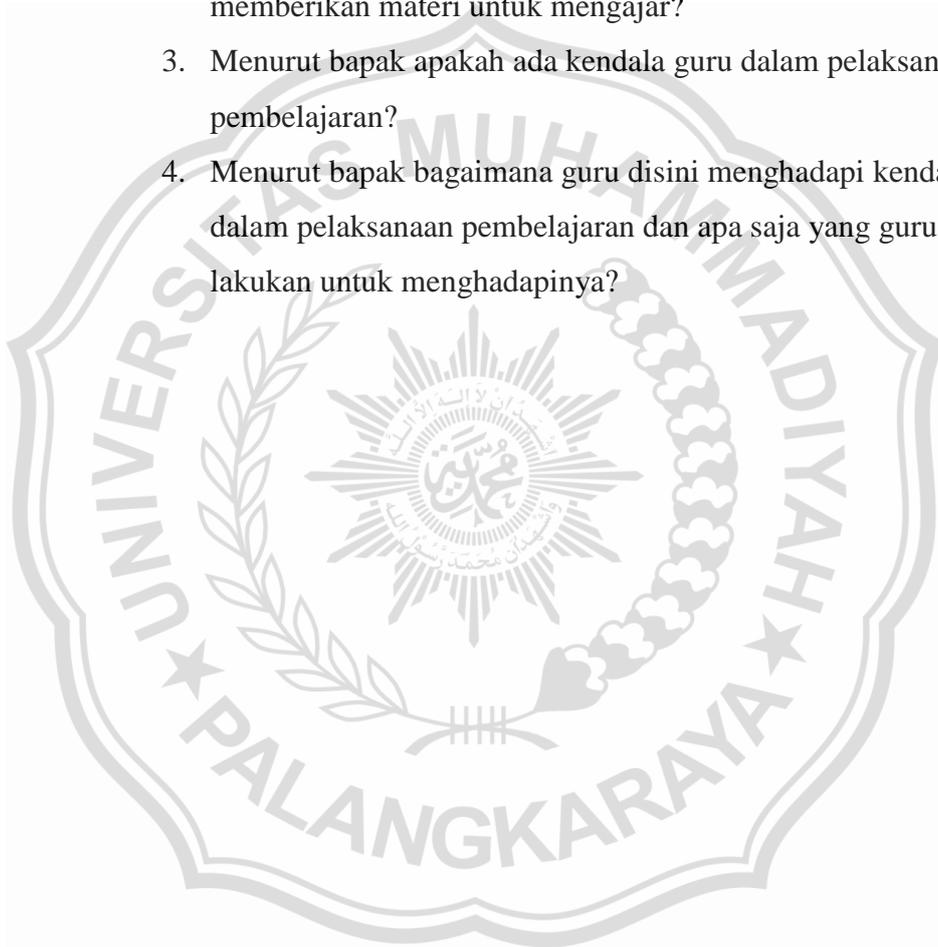
c. RPP

1. Bagaimana proses penyusunan RPP yang biasa dilakukan oleh guru honorer di sekolahan bapak/ibu?
2. Butuh waktu berapa lama proses penyusunan RPP tersebut?
3. Apa saja yang terdapat dalam RPP yang dibuat guru honorer disekolahan bapak/ibu?

4. Apa saja bapak/ibu harapkan dari RPP yang dibuat guru honorer terhadap peserta didik ?

d. Pelaksanaan pembelajaran

1. Menurut bapak apa saja yang disiapkan guru sebelum memulai proses belajar mengajar?
2. Menurut bapak strategi apa guru disekolah ini dalam memberikan materi untuk mengajar?
3. Menurut bapak apakah ada kendala guru dalam pelaksanaan pembelajaran?
4. Menurut bapak bagaimana guru disini menghadapi kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa saja yang guru lakukan untuk menghadapinya?



PEDOMAN WAWANCARA

Guru Honorer MA Miftahul Jannah

A. Tujuan :

Untuk mengetahui sejauh mana kinerja guru honorer dalam pembelajaran pada Madrasah Aliyah Miftahul Jannah Palangka Raya

B. Pertanyaan

a. Kinerja guru honorer

1. Menurut bapak/ibu keteria kinerja yang baik seperti apa?
2. Hal apa yang dapat mempengaruhi kinerja guru?
3. Menurut bapak/ibu apakah tugas dan kewajiban seorang guru?
4. Apakah melengkapi perangkat pembelajaran adalah tugas dan kewajiban seorang guru?
5. Apa saja yang bapak/ibu siapkan dalam perangkat pembelajaran?

b. Silabus

1. Apakah sekolah bapak/ibu memiliki silabus sendiri?
2. Bagaimana proses penyusunan silabus disekolah bapak/ibu?
3. Apa saja yang terdapat dalam silabus tersebut?
4. Kapan dan butuh waktu berapa lama membuat silabus di sekolah bapak/ibu?
5. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?
6. Apakah ada kendala dalam membuat silabus tersebut, jika ada apa saja?
7. Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan atau mencari solusi dalam menghadapi kendala dalam membuat silabus tersebut?

c. RPP

1. Bagaimana proses pembuatan RPP yang biasanya bapak/ibu lakukan?
2. Butuh waktu berapa lama proses penyusunan RPP tersebut ?

3. Apa saja yang terdapat dalam RPP yang bapak/ibu buat?
4. Bagaimana bapak/ibu merealisasikan RPP yang bapak/ibu buat ?
5. Apa saja kendala yang bapak/ibu hadapi dalam penyusunan RPP?
6. Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan atau mencari solusi dalam menghadapi kendala dalam penyusunan RPP?
7. Apa yang bapak/ibu harapkan dari RPP tersebut terhadap peserta didik?

d. Pelaksanaan pembelajaran

5. Apa saja yang bapak/ibu persiapkan sebelum memulai proses belajar mengajar?
6. Apakah pelaksanaan bapak/ibu sudah sesuai dengan silbus dan RPP yang dibuat?
7. Bagaimana strategi bapak/ibu dalam memberikan materi?
8. Apa saja kendala bapak/ibu dalam pelaksanaan pembelajaran?
9. Bagaimana bapak/ibu menghadapi kendala dalam pelaksanaan pembelajaran, dan apa saja yang bapak lakukan untuk menghadapinya?



Lampiran III

Hasil Wawancara

HASIL WAWANCARA

Fokus : A. Bagaimana Kinerja Guru Honorer dalam Membuat Silabus ?
: B. Bagaimana Kinerja Guru Honorer Dalam Menyusun RPP ?
: C. Bagaimana Kinerja Guru honorer Dalam Pelaksanaan Pembelajaran?
Responden : Kepala Sekolah
Tempat : MA Miftahul Jannah
Hari/Tanggal : Jum'at, 26 Febuari 2021

A. Kinerja Guru Honorer

1. Menurut bapak/ibu keteria kinerja yang baik seperti apa?

Jawaban : guru itu disiplin, tepat waktu, dapat menjalankan tugas dengan baik, melaksanakan pembelajaran dengan baik, interaksi sesama guru baik, dan bisa memberikan contoh yang baik kepada anak didiknya

2. Hal apa yang dapat mempengaruhi kinerja guru?

Jawaban : menurut saya karena guru kami disini sedikit hanya ada enam orang termasuk saya sendiri, jadi mungkin tugas dan tanggung jawab guru disini cukup banyak bahkan seorang guru mendapatkan tugas yang berangkap seperti menjadi wali kelas, wakamad, serta guru mata pelajaran yang bisa mereka pegang lebih dari satu. Alasan saya memiliki guru yang sedikit karena saya lebih mudah untuk mengatur dan mengkoordinirnya serta dapat mengawasi dan melihat kinerja guru disini

3. Menurut bapak/ibu apakah tugas dan kewajiban seorang guru?

Jawaban : tugas utama seorang guru adalah mendidik dan mengajak dan kewajibannya mendidik dan mengajarkan yang meraka tahu kepada anak didiknya dan memberikan motivasi-motivasi kepada anak didiknya agar dalam kegiatan belajar para anak didiknya mengikuti dengan senang hati serta guru berkewajiban memberikan contoh yang baik kepada anak didiknya

4. Apakah melengkapi perangkat pembelajaran adalah tugas dan kewajiban seorang guru?

Jawaban : iya guru memang diharuskan melengkapi perangkat pembelajaran karena itu termasuk tugas dan kewajiban sebagai seorang guru dalam melengkapi perangkat

pembelajaran itu bisa menunjang proses pembelajaran berlangsung

5. Apa saja yang bapak/ibu siapkan dalam perangkat pembelajaran?

Jawaban : Perangkat pembelajaran yang harus disiapkan adalah Silabus, RPP, Prota, Promas, KKM, Metode pembelajaran, Media pembelajaran dan sebagainya.

B. Silabus

1. Apakah sekolah bapak/ibu memiliki silabus sendiri?

Jawaban : iya, tetapi sebenarnya bukan silabus sendiri tetapi silabus ini sudah ditentukan oleh pihak kemenag sesuai dengan kurikulum yang sekarang.

2. Bagaimana proses pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : biasanya silabus sudah ditetapkan oleh pemerintah, akan tetapi kami dalam pembuatan silabus biasanya sebelum memulai kegiatan belajar mengajar, kami akan membuatnya pada saat persamaan sebelum masuknya tahun ajaran baru dimulai.

3. Apa saja yang terdapat dalam silabus tersebut ?

Jawaban : Dalam pembuatan silabus harus meliputi identitas mapel, identitas sekolah, kompetensi dasar dan kompetensi inti, materi pokoknya, sumber belajarnya, waktu belajarnya, penilaian pembelajaran dan sebagainya.

4. Kapan dan butuh waktu berapa lama pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : biasanya baareng dengan pembuatan RPP, iya kurang lebih satu bulan

5. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : semua guru terlibat

6. Apakah ada kendala dalam penyusunan silabus tersebut, jika ada apa saja?

Jawaban : selama ini ada aja kendala yang terjadi akan tetapi belum ada kendala yang tidak bisa diselesaikan oleh setiap guru. Para guru dapat menyelesaikan kendala tersebut dengan baik bahkan bila adanya kendala tersebut para guru mendiskusikan untuk mencari solusinya

C. RPP

1. Bagaimana proses penyusunan RPP yang biasa dilakukan oleh guru honorer di sekolahan bapak/ibu?

Jawaban : pembuatan RPP seperti pada umumnya

2. Butuh waktu berapa lama proses penyusunan RPP tersebut?

Jawaban : RPP dibuat secepat mungkin sebelum dimulainya kegiatan belajar mengajar karena itu menjadi acuan dalam kegiatan belajar mengajar

3. Apa saja yang terdapat dalam RPP yang dibuat guru honorer disekolahan bapak/ibu?

Jawaban : semua yang berkaitan dengan pelaksanaan belajar nantinya seperti petentuan standar kompetensi maupun kompetensi dasar, tujuan pembelajaran dan lain-lain

4. Apa saja bapak/ibu harapkan dari RPP yang dibuat guru honorer terhadap peserta didik ?

Jawaban : sesuai dengan tujuan dari penyampaian materi, kita berharap apa yang telah dilakukan oleh guru tersebut bermanfaat dan siswa dapat mengikutinya dengan baik.

D. Pelaksanaan Pembelajaran

1. Menurut bapak apa saja yang disiapkan guru sebelum memulai proses belajar mengajar?

Jawaban : sebelum melakukan kegiatan belajar guru disini menyiapkan materinya, menyiapkan penilaian siswa dan media apa yang akan digunakan

2. Menurut bapak strategi apa guru disekolah ini dalam memberikan materi untuk mengajar?

Jawaban : kami harus dapat seefisien mungkin dalam memberikan materi dan juga memanfaatkan waktu dengan mengukur materi yang harus disampaikan apakah cukup atau tidak agar materi yang disampaikan mencapai tujuan yang diinginkan

3. Menurut bapak apakah ada kendala guru dalam pelaksanaan pembelajaran?

Jawaban : menurut saya cukup banyak. Biasanya kendala yang sering terjadi dalam menggunakan media pembelajaran karena agak susah diakses dan juga siswanya kurang minat mengikuti pembelajaran

4. Menurut bapak bagaimana guru disini menghadapi kendala dalam pelaksanaan pembelajaran dan apa saja yang guru lakukan untuk menghadapinya?

Jawaban : terkadang guru disini berdiskusi dalam mencari solusi untuk menghadapi kendala tersebut, dan juga meminta saran kepada saya bagaimana menghadapi kendala tersebut.

HASIL WAWANCARA

Fokus : A. Bagaimana Kinerja Guru Honorer dalam Membuat Silabus ?
: B. Bagaimana Kinerja Guru Honorer Dalam Menyusun RPP ?
: C. Bagaimana Kinerja Guru honorer Dalam Pelaksanaan Pembelajaran?
Responden : SP
Tempat : MA Miftahul Jannah
Hari/Tanggal : Senin, 01 Maret 2021

A. Kinerja Guru Honorer

1. Menurut bapak/ibu keteria kinerja yang baik seperti apa?
Jawaban : menurut saya kinerja yang baik adalah melaksanakan tugas dengan baik, disiplin waktu, menyelesaikan kewajibannya sebagai guru, seperti melengkapi perangkat pembelajaran, serta melaksanakan pembelajaran dengan baik
2. Hal apa yang dapat mempengaruhi kinerja guru?
Jawaban : menurut saya karena guru disekolah ini hanya sedikit jadi beban kerja yang saya pegang cukup banyak, contohnya saya, saya mengajar 5 mata pelajaran karna itu saya kesusahan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran seperti silabus dan RPP. Oleh sebab itu kinerja saya kurang maksimal
3. Menurut bapak/ibu apakah tugas dan kewajiban seorang guru?
Jawaban : tugas guru ya mengajar supaya siswa yang sebelumnya belum tau menjadi tau sedangkan kewajiban guru adalah bertanggung jawab secara moral terhadap perkembangan siswanya yang membuat siswa menjadi lebih baik serta melaksanakan pembelajaran dan menyiapkan perangkat pembelajaran
4. Apakah melengkapi perangkat pembelajaran adalah tugas dan kewajiban seorang guru?
Jawaban : iya itu juga termasuk.
5. Apa saja yang bapak/ibu siapkan dalam perangkat pembelajaran?
Jawaban : yang saya siapkan dalam perangkat pembelajaran adalah Silabus, RPP, Prota, Promes dan KKM

B. Silabus

1. Apakah sekolah bapak/ibu memiliki silabus sendiri?

Jawaban : iya, pasti punya

2. Bagaimana proses penyusunan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : silabus yang ada merupakan standar yang sudah ditetapkan oleh pemerintah, kami hanya menggunakan sebagai patokan dalam menyusun RPP dan mengkaji SK dan KD saja, apakah sudah sesuai dengan buku yang kami gunakan.

3. Apa saja yang terdapat dalam silabus tersebut

Jawaban : Dalam pembuatan silabus harus meliputi identitas mapel, identitas sekolah, kompetensi dasar dan kompetensi inti, materi pokoknya, sumber belajarnya, waktu belajarnya, dan penilaian pembelajaran.

4. Kapan dan butuh waktu berapa lama membuat silabus di sekolah bapak/ibu?

Jawaban : biasanya sejalan dengan pembuatan RPP

5. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : semua guru-guru

6. Apakah ada kendala dalam membuat silabus tersebut, jika ada apa saja?

Jawaban : waktunya terlalu singkat sehingga pembuatan silabus kurang maksimal

7. Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan atau mencari solusi dalam menghadapi kendala dalam membuat silabus tersebut?

Jawaban : biasanya berdiskusi dengan rekan guru yang lainnya untuk mencari solusi bagaiman caranya membuat silabus dengan tepat waktu.

C. RPP

1. Bagaimana proses pembuatan RPP yang biasanya bapak/ibu lakukan?

Jawaban : biasanya saya yang pertama dilakukan menentukan tujuan pembelajaran, setelah itu menentukan materi yang akan diajarkan, menentukan metode dan media sesuai keadaan pada saat ini dan juga menentukan alokasi waktunya.

2. Butuh waktu berapa lama proses penyusunan RPP tersebut ?

Jawaban : butuh waktu kurang lebih satu bulan untuk menyusun RPP dengan format yang telah ditentukan oleh pihak sekolah dengan tujuan penyeragaman

3. Apa saja yang terdapat dalam RPP yang bapak/ibu buat?

Jawaban : sama dengan RPP disekolah-sekolah lain, isinya identitas sekolah, tujuan pembelajaran, materi ajar, alokasi waktu, metode pembelajaran, dan menentukan kompetensi dasar pembelajaran

4. Bagaimana bapak/ibu merealisasikan RPP yang bapak/ibu buat ?

Jawaban : semua direalisasikan ketika pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, apa yang sudah kita buat dalam RPP ya kita realisasikan

5. Apa saja kendala yang bapak/ibu hadapi dalam penyusunan RPP?

Jawaban : waktu yang terlalu mepet, kadang penyusunan RPP kita seperti dikerja-kerjar, tetapi bukan menjadi masalah, saya dapat mengerjakannya selalu pada waktu yang dibutuhkan.

6. Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan atau mencari solusi dalam menghadapi kendala dalam penyusunan RPP?

Jawaban :

7. Apa yang bapak/ibu harapkan dari RPP tersebut terhadap peserta didik?

Jawaban : saya berharap peserta didik dapat menerima dan mengikuti materi pelajaran yang saya ajarkan

D. Pelaksanaan Pembelajaran

1. Apa saja yang bapak/ibu persiapkan sebelum memulai proses belajar mengajar?

Jawaban : setiap sebelum memulai pembelajaran para guru mempersiapkan materi yang akan diberikan dan dalam proses belajar mengajar karena pada saat ini ada pandemi, saya menggunakan metode daring dan menggunakan media zoom atau whatsapp dan diselingi dengan tanya jawab agar siswa aktif mengikuti pembelajaran

2. Apakah pelaksanaan bapak/ibu sudah sesuai dengan silbus dan RPP yang dibuat?

Jawaban : menurut saya sudah sesuai

3. Bagaimana strategi bapak/ibu dalam memberikan materi?

Jawaban : kami harus seefisien mungkin dalam memberikan materi dan juga memanfaatkan media yang digunakan agar materi yang disampaikan mencapai tujuan yang diinginkan

4. Apa saja kendala bapak/ibu dalam pelaksanaan pembelajaran?

Jawaban : kendalanya banyak sekali, seperti mencari media peraga yang cocok agar siswa lebih cepat memahaminya, belum lagi jaring yang tidak menentu serta mengkondisikan siswa untuk tetap konsentrasi pada saat belajar mengajar

5. Bagaimana bapak/ibu menghadapi kendala dalam pelaksanaan pembelajaran, dan apa saja yang bapak lakukan untuk menghadapinya?

Jawaban : berusaha cari jalan keluarnya, terkadang bertanya dengan guru yang lebih senior, alhamdulillah semua bisa diatasi karena pihak sekolah sudah menyediakan apa yang diperlukan dalam proses pembelajaran



HASIL WAWANCARA

Fokus : A. Bagaimana Kinerja Guru Honorer dalam Membuat Silabus ?
: B. Bagaimana Kinerja Guru Honorer Dalam Menyusun RPP ?
: C. Bagaimana Kinerja Guru honorer Dalam Pelaksanaan Pembelajaran

Responden : SM
Tempat : MA Miftahul Jannah
Hari/Tanggal : Kamis, 04 Maret 2021

A. Kinerja Guru Honorer

1. Menurut bapak/ibu keteria kinerja yang baik seperti apa?
Jawaban : harus disiplin serta profesional sebagai guru, yang mana guru harus menyelesaikan pekerjaan dengan baik
2. Hal apa yang dapat mempengaruhi kinerja guru?
Jawaban : kalo saya pribadi saya kurang bisa membagi waktu dikarenakan tugas saya cukup banyak dimana saya memegang beberapa mata pelajaran dan sekaligus menjadi wali kelas akan tetapi dengan tugas yang cukup banyak tersebut saya rasa sebanding dengan gaji yang saya terima
3. Menurut bapak/ibu apakah tugas dan kewajiban seorang guru?
Jawaban : menurut saya tugas guru iya memberikan pembelajaran kepada siswa. Sedangkan kewajiban guru ialah membantu siswanya dalam memahami pelajaran yang guru itu berikan guru juga berkewajiban perenankan pembelajaran dan melaksanakan pembelajaran dengan baik.
4. Apakah melengkapi perangkat pembelajaran adalah tugas dan kewajiban seorang guru?
Jawaban : Iya, karena itu juga tugas dan kewajiban guru.
5. Apa saja yang bapak/ibu siapkan dalam perangkat pembelajaran?
Jawaban : Perangkat pembelajaran yang saya siapkan adalah silabus, RPP, Promes, Prota, Buku jurnal dan sebagainya

B. Silabus

1. Apakah sekolah bapak/ibu memiliki silabus sendiri?
Jawaban : punya
2. Bagaimana proses pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : setiap tahun ajaran baru sebelum dimulainya kegiatan belajar mengajar kami telah menyusun silabus yang telah ditetapkan dan kami menyesuaikan dengan standar kompetensi dan kompetensi dasar yang ada dibuku, lalu kami susun silabus berdasarkan standar kompetensi dan kompetensi dasar itu.

3. Apa saja yang terdapat dalam silabus tersebut ?

Jawaban : Isi dari silabus meliputi nama sekolah, mata pelajaran, sumber belajarnya, dan alokasi waktu.

4. Kapan dan butuh waktu berapa lama membuat silabus di sekolah bapak/ibu?

Jawaban : biasanya kurang lebih satu bulan

5. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : guru-guru

6. Apakah ada kendala dalam membuat silabus tersebut, jika ada apa saja?

Jawaban : tidak ada kendala

7. Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan atau mencari solusi dalam menghadapi kendala dalam membuat silabus tersebut?

Jawaban : biasanya kami berdiskusi tentang silbus yang sudah kami buat

C. RPP

1. Bagaimana proses penyusunan RPP yang biasanya bapak/ibu lakukan?

Jawaban : semua yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan belajar mengajar seperti metode yang kita gunakan, alokasi waktunya, sumber dan media yang akan digunakan, yang paling penting materi pelajaran yang akan kita sampaikan.

2. Butuh waktu berapa lama proses penyusunan RPP tersebut ?

Jawaban : sejalan dengan pembuatan silabus, kurang lebih satu bulan

3. Apa saja yang terdapat dalam RPP yang bapak/ibu buat?

Jawaban : yang terdapat dari RPP adalah identitas sekolah, materi belajar, tujuan pembelajaran, kegiatan pembelajaran, sumber belajar, alokasi waktu dan penilaian kepada siswa dan juga media dan metodenya.

4. Bagaimana bapak/ibu merealisasikan RPP yang bapak/ibu buat ?

Jawaban : ya, realisasinya saat kegiatan belajar mengajar itu dilaksanakan

5. Apa saja kendala yang bapak/ibu hadapi dalam penyusunan RPP?

Jawaban : saya rasa hingga saat ini belum ada kendala yang berarti semua berjalan sesuai rencana

6. Apa yang bapak/ibu harapkan dari RPP tersebut terhadap peserta didik?

Jawaban : harapannya siswa dapat mengikuti kegiatan belajar mengajar dan dapat menerima dengan baik semua materi pelajaran yang disampaikan

D. Pelaksanaan Pembelajaran

1. Apa saja yang bapak/ibu persiapkan sebelum memulai proses belajar mengajar?

Jawaban : sebelum memulai pembelajaran sudah pasti mempersiapkan semuanya termasuk materi yang akan disampaikan, metodenya apa karena pada saat ini ada covid ya pasti daring, setelah itu media pa yang akan dipakai dalam kegiatan belajar mengajar tersebut kalau memang dibutuhkan dan itu semua sesuai dengan RPP yang dibuat.

2. Bagaimana strategi bapak/ibu dalam memberikan materi?

Jawaban : strategi saya memberikan materi yang menarik dan menyenangkan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dan tidak bosan pada saat saya memberi materi

3. Apa saja kendala bapak/ibu dalam pelaksanaan pembelajaran?

Jawaban : dalam setiap kegiatan pasti ada kendala tetapi secara umum tidak ada kendala yang berarti, baik itu kendala teknis maupun non teknis

4. Bagaimana bapak/ibu menghadapi kendala dalam pelaksanaan pembelajaran, dan apa saja yang bapak lakukan untuk mengatasinya?

Jawaban : setiap kendala harus segera kita atasi karena kalau dibiarkan akan menjadi permasalahan, banyak sekali cara yang bisa diambil untuk menyelesaikan dan yang paling sering dilakukan berdiskusi dengan rekan sesama guru untuk mencari solusi dari kendala tersebut. Untuk solusi bagi siswa yang kesulitan untuk mengakses pembelajaran saya akan memanggil siswa tersebut untuk menjelaskan kembali materi yang sudah saya sampaikan

HASIL WAWANCARA

Fokus : A. Bagaimana Kinerja Guru Honorer dalam Membuat Silabus ?
: B. Bagaimana Kinerja Guru Honorer Dalam Menyusun RPP ?
: C. Bagaimana Kinerja Guru honorer Dalam Pelaksanaan Pembelajaran?
Responden : SL
Tempat : MA Miftahul Jannah
Hari/Tanggal : Kamis, 04 Maret 2021

A. Kinerja Guru Honorer

1. Menurut bapak/ibu keteria kinerja yang baik seperti apa?
Jawaban : menurut saya guru harus disiplin, datang tepat waktu, tidak melalaikan tugasnya sebagai guru dan melaksanakan tugas serta kewajiban sebagai guru
2. Hal apa yang dapat mempengaruhi kinerja guru?
Jawaban : kalo saya pribadi saya kurang bisa membagi waktu dikarenakan tugas saya cukup banyak dimana saya memegang beberapa mata pelajaran dan sekaligus menjadi wali kelas akan tetapi dengan tugas yang cukup banyak tersebut saya rasa sebanding dengan gaji yang saya terima
3. Menurut bapak/ibu apakah tugas dan kewajiban seorang guru?
Jawaban : iya tugas guru mengajarkan sesuatu yang diketahui oleh guru agar menjadi dampak baik bagi kehidupan siswanya nanti kalo kewajibannya adalah memberikan ilmu kepada siswanya sampai mereka memahaminya dan juga guru diwajibkan melengkapi perangkat pembelajaran
4. Apakah melengkapi perangkat pembelajaran adalah tugas dan kewajiban seorang guru?
Jawaban : Iya itu adalah tugas dan kewajiban guru
5. Apa saja yang bapak/ibu siapkan dalam perangkat pembelajaran?
Jawaban : Perangkat pembelajaran emang wajib dipersiapkan sebelum proses pembelajaran. Perangkat pembelajaran yang saya siapakan meliputi RPP, Silabus, Buku Absen, Buku Jurnal, Promes, Prota Dan KKM

B. Silabus

1. Apakah sekolah bapak/ibu memiliki silabus sendiri?

Jawaban : iya, kami punya

2. Bagaimana proses penyusunan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : sebelum kami membuat silabus, kami menentukan standar kompetensi dan kompetensi dasar sesuai yang ada dibuku yang kami pegang dan formatnya sudah ditetapkan oleh sekolah jadi kami hanya mengganti isinya saja

3. Apa saja yang terdapat dalam silabus tersebut?

Jawaban : Biasanya dalam silabus berisikan nama sekolah, mata pelajaran, standar kompetensi, kompetensi dasar, materi yang akan diajarkan, alokasi waktu, penilaian dan sumber belajar.

4. Kapan dan butuh waktu berapa lama membuat silabus di sekolah bapak/ibu?

Jawaban : biasanya kami dikasih waktu satu bulan untuk membuat silabus

5. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan silabus disekolah bapak/ibu?

Jawaban : semua dewan guru

6. Apakah ada kendala dalam membuat silabus tersebut, jika ada apa saja?

Jawaban : kendalanya bagi saya yah waktunya terlalu singkat, akan tetapi itu adalah kewajiban kami sebagai guru yah saya mengerjakannya dengan tepat waktu.

7. Bagaimana bapakibu menyelesaikan atau mencari solusi dalam menghadapi kendala dalam membuat silabus tersebut?

Jawaban : saya akan bertanya kepada rekan saya dan mendiskusikan untuk mencari solusi

C. RPP

1. Bagaimana proses penyusunan RPP yang biasanya bapak/ibu lakukan?

Jawaban : langkah pertama yang saya lakukan menentukan identitasnya setelah itu tujuan pembelajarannya, setelah itu menentukan materinya, menentukan media dan metode apa yang akan digunakan serta peniliannya. Dan dalam menyusun RPP sesuai dengan keadaan dan kondisi agar tercapainya tujuan pembelajaran itu.

2. Butuh waktu berapa lama proses penyusunan RPP tersebut ?

Jawaban : kurang lebih sama dengan pembuatan silabus, sekitar satu bulan sebelum masuk tahun ajaran baru.

3. Apa saja yang terdapat dalam RPP yang bapak/ibu buat?

Jawaban : yah sama dengan RPP guru lain, biasanya isinya tujuan pembelajaran, materi ajar, alokasi waktu, metode pembelajaran, dan menentukan kompetensi dasar pembelajaran dan media yang digunakan

4. Bagaimana bapak/ibu merealisasikan RPP yang bapak/ibu buat ?

Jawaban : menurut saya sudah terealisasikan sesuai dengan RPP yang saya buat

5. Apa saja kendala yang bapak/ibu hadapi dalam penyusunan RPP?

Jawaban : yah, seperti saya jelaskan tadi, kendalanya ada waktu

6. Apa yang bapak/ibu harapkan dari RPP tersebut terhadap peserta didik?

Jawaban : saya berharap siswa dapat menerima materi yang saya berikan

D. Pelaksanaan Pembelajaran

1. Apa saja yang bapak/ibu persiapkan sebelum memulai proses belajar mengajar?

Jawaban : biasanya saya mempersiapkan materi sebelum saya melakukan pembelajaran, dan karena pada saat ini

dianjurkan belajar jarak jauh yah saya dibantu dengan aplikasi seperti zoom dan WA

2. Apakah pelaksanaan bapak/ibu sudah sesuai dengan silbus dan RPP yang dibuat?

Jawaban : sudah sesuai

3. Bagaimana strategi bapak/ibu dalam memberikan materi?

Jawaban : strategi saya yah sebisa mungkin saya memberikan materi semaksimal mungkin dan juga memberikan materi yang mudah dimengerti oleh siswa seperti menggunakan alat peraga gitu.

4. Apa saja kendala bapak/ibu dalam pelaksanaan pembelajaran?

Jawaban : karena pembelajaran daring, kendalanya biasanya siswa susah mengakses pembelajaran karena keterbatasan hp mereka yang tidak bisa menggunakan zoom, serta kadang-kadang jaring internetnya juga lelet

5. Bagaimana bapak/ibu menghadapi kendala dalam pelaksanaan pembelajaran, dan apa saja yang bapak lakukan untuk menghadapinya?

Jawaban : yah, saya berusaha mencari jalan solusinya bagaimana caranya agar siswa tetap bisa mengikuti pembelajaran dengan baik. Biasanya saya bertanya dengan guru lain meminta saran bagaimana solusi yang terbaik, bahkan saya juga bisa memintah bantuan dengan kepala sekolah dengan meminta siswa datang kesekolah secara bergantian ahah tidak menimbulkan kerumbunan dan menjelaskan kembali materi yang sudah saya sampaikan agar siswa dapat memahami materi yang telah saya sampaikan di zoom

Lampiran IV

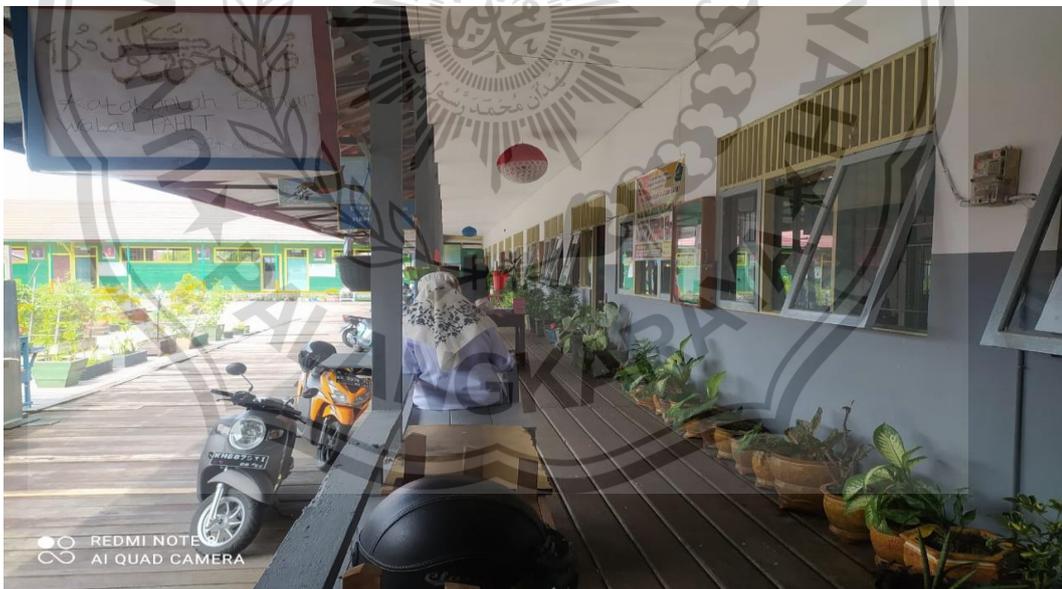
Dokumentasi



Dokumentasi



Gambar 1. Plang Nama Sekolah



Gambar 2. Halaman Sekolah



Gambar 3. Ruangan Lab



Gambar 4. Izin Penelitian



Gambar 5. Wawancara bersama Kepala Sekolah



Gambar 6. Wawancara bersama Guru



Gambar 7. Wawancara bersama Guru



Gambar 8. Wawancara bersama Guru

SILABUS

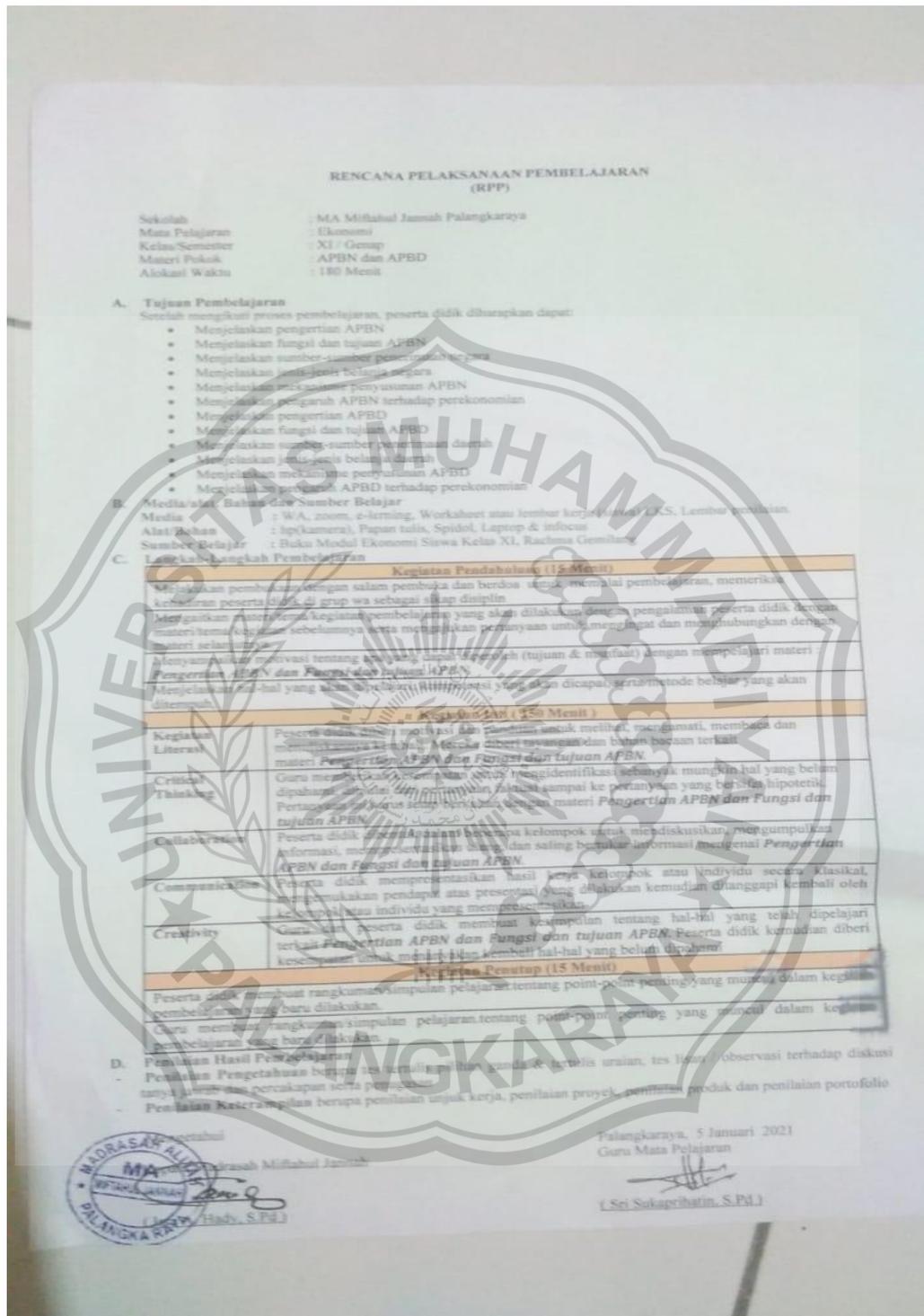
EKONOMI
 Satuan Pendidikan : MA MIFTAHUL JANNAH
 Kelas : XI (Sebelas)
 Kompetensi Inti :

- **KI-1 dan KI-2:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional).
- **KI-3:** Menahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingi-nya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Menganalisis konsep dan metode perhitungan pendapatan nasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian pendapatan nasional • Memahami manfaat pendapatan nasional • Menganalisis komponen-komponen/konsep pendapatan nasional • Menganalisis metode perhitungan pendapatan nasional • Menjelaskan konsep pendapatan per kapita • Memahami konsep distribusi pendapatan • Membuat pola hubungan informasi/data yang diperoleh untuk menyimpulkan tentang konsep dan metode perhitungan pendapatan nasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendapatan Nasional • Pengertian pendapatan nasional • Manfaat pendapatan nasional • Komponen-komponen/konsep pendapatan nasional • Metode perhitungan pendapatan nasional • Pendapatan per kapita • Distribusi pendapatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan atau sumber lain yang relevan tentang konsep dan metode perhitungan pendapatan nasional • Membuat dan mengajukan pertanyaan serta berdiskusi sebagai klarifikasi tentang konsep dan metode perhitungan pendapatan nasional • Membuat pola hubungan informasi/data yang diperoleh untuk menyimpulkan tentang konsep dan metode perhitungan pendapatan nasional • Menyajikan hasil analisis perhitungan pendapatan nasional melalui media lisan dan tulisan
4.1 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan nasional.	<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan hasil analisis perhitungan pendapatan nasional melalui media lisan dan tulisan 		
3.2 Menganalisis konsep pertumbuhan ekonomi dan	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami pengertian pertumbuhan ekonomi • Menjelaskan cara mengukur pertumbuhan ekonomi • Memahami teori pertumbuhan ekonomi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertumbuhan Ekonomi • Pengertian pertumbuhan ekonomi • Cara mengukur pertumbuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dan atau sumber belajar lainnya yang relevan tentang pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi • Mencari informasi tambahan yang ingin diketahui untuk



Gambar 9. Silabus Guru Ma Miftahul Jannah



Gambar 10. RPP Guru MA Miftahul Jannah



Gambar 11. Penyerahan Kenang-Kenangan



Lampiran V

Surat-Surat Penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jln RTA Milono KM 1,5 Palangka Raya., Kalimantan Tengah 73111., Telp. (0536) 3238259
e-mail : fkip_umpraya@yahoo.com

Nomor : 012.s/PTM63.R4/FKIP/N/2021
Lampiran : -
Perihal : Mohon Izin Penelitian

21 Jumadil Akhir 1442 H
3 Februari 2021 M

Yth : **Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Palangkaraya**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesuai dengan ketentuan akademik pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi diwajibkan menyusun skripsi. Sehubungan dengan hal tersebut bersama ini mohon bantuan Bapak/ Ibu agar dapat memberikan izin penelitian untuk bahan penyusunan skripsi kepada mahasiswa :

N a m a : IQBAL
N P M : 17.22.018318
Program Studi : Pend. Ekonomi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Lokasi Penelitian : MA Miftahul Jannah Palangkaraya
Judul Skripsi : "Analisis kinerja guru honorer dalam pembelajaran pada Madrasah Aliyah Miftahul Jannah Palangka Raya"
Waktu Penelitian : Februari s/d April 2021

Demikian, atas bantuan dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wassaiamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,

Hendri, M.Pd
NIK. 11.0203.026

Tembusan Yth :

1. Prodi Pend. Ekonomi FKIP UM Palangkaraya
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsib



REKOMENDASI

Nomor : 016 /Kk.15.5.2/PP.06/02/2021

Berdasarkan Surat Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Palangka Raya Nomor : 012.s/PTM63.R4/FKIP/N/2020, Tanggal 03 Februari 2021 perihal Mohon Izin Penelitian, dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya memberikan rekomendasi kepada :

Nama : IQBAL

NIM : 17.22.018318

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Jenjang : Strata-1

Untuk mengadakan penelitian pada :

Lokasi Penelitian : MA Miftahul Jannah Palangka Raya

Waktu Penelitian : 2 (Dua) Bulan

Judul Skripsi : ANALISIS KINERJA GURU HONORER DALAM PEMBELAJARAN PADA MADRASAH ALIYAH MIFTAHUL JANNAH PALANGKA RAYA.

Dengan Ketentuan :

1. Segera melaporkan diri kepada Kepala Madrasah bersangkutan;
2. Selama melaksanakan penelitian tidak mengganggu pembelajaran;
3. Setelah selesai melaksanakan penelitian agar melaporkan hasilnya secara tertulis kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya Up.Kasi Pendidikan Madrasah.

Demikian rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 09 Februari 2021

An. Kepala
Kasi Pendidikan Madrasah,



IH. Suplani HK

Tembusan:

1. Kakanwil Kemenag Prov. Kalteng
Up. Kabid Pendidikan Madrasah di Palangka Raya;
2. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Palangka Raya;
3. Kepala MA Miftahul Jannah Palangka Raya;
4. Arsip



YAYASAN MIFTAHUL JANNAH
MADRASAH ALIYAH MIFTAHUL JANNAH PALANGKA RAYA
TERAKREDITASI "C"

NPSN: 69726477 NSM: 131262710003 Email: ma.mitan.pky@gmail.com
Alamat: Jalan Pantai Cemara Labat I Pahandut Seberang Palangka Raya 73111

SURAT KETERANGAN

NOMOR : Ma.15.15/05/PP.00.2-a/062/2021

Berdasarkan Surat Rekomendasi Kementerian Agama Kota Palangka Raya Nomor : 016/Kk.15.5.2/PP.06/02/2021 Tentang Izin Penelitian, dengan ini Kepala Madrasah Aliyah Miftahul Jannah Palangka Raya menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

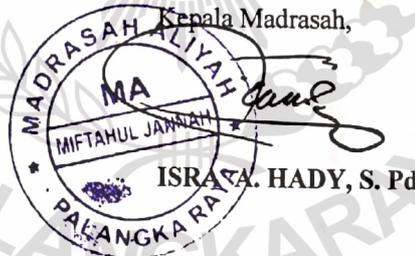
Nama : **IQBAL**
NIM : **17.22.018318**
Jurusan / Prodi : **Pendidikan Ekonomi**
Judul Penelitian : **"ANALISIS KINERJA GURU HONORER DALAM PEMBELAJARAN PADA MADRASAH ALIYAH MIFTAHUL JANNAH PALANGKA RAYA"**

Telah melakukan Penelitian untuk penulisan Skripsi pada MA. Miftahul Jannah Palangka Raya

Demikian Surat Keterangan ini kami berikan kepada yang bersangkutan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

DiKeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 31 Maret 2021

Kepala Madrasah,



Tembusan :
1. Pertinggal



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jln RTA Milono KM 1,5 Palangka Raya., Kalimantan Tengah 73111 Telp/Fax. (0536) 3238259
e-mail : fkip_umpraya@yahoo.com

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
NOMOR : 09.d/PTM63.R4/FKIP/SK/Q/2021

Tentang

PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING PENULISAN SKRIPSI
MAHASISWA PROGRAM STUDI PGSD
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

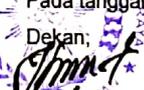
Bismillahirrahmanirrahim

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran penulisan skripsi mahasiswa program studi Pend. Ekonomi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, perlu dibentuk pembimbing penulisan skripsi.
2. Bahwa untuk keperluan tersebut perlu diterbitkan dengan surat keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010;
3. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah Tahun 1999;
4. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya No. 100/PTM63.R/SK/C/2020
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Palangkaraya tahun 2004;
6. Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya;
7. Buku Panduan Penulisan Skripsi FKIP UM Palangkaraya.
- Memperhatikan** : Usulan dari Program Studi Pend. Ekonomi FKIP Universitas Muhammadiyah Palangkaraya tentang susunan pembimbing penulisan skripsi mahasiswa program studi Pend. Ekonomi FKIP Universitas Muhammadiyah Palangkaraya tanggal 1 Februari 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Menunjuk saudara :
1. Dr. Saifullah Darlan, M.Pd (Pembimbing I)
2. Ade S. Permadi, M.Pd (Pembimbing II)
- Untuk membimbing penulisan skripsi mahasiswa :
- Nama : IQBAL
NPM : 17.22.018318
Judul Skripsi : "Analisis kinerja guru honorer dalam pembelajaran pada Madrasah Aliyah Miftahul Jannah Palangka Raya"
- Kedua** : a. Pembimbing I berkewenangan membimbing mengenai isi skripsi.
b. Pembimbing II berkewenangan membimbing tata bahasa dan sistematika skripsi.
- Ketiga** : Masa pembimbingan penulisan skripsi minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 3 semester sejak tanggal ditetapkan.
- Keempat** : Jika terjadi sesuatu dan lain hal judul skripsi bisa dirubah dengan catatan telah dikonsultasikan terlebih dahulu dengan ketua program studi.
- Kelima** : Sistematika penulisan skripsi harus sesuai dengan buku panduan penulisan skripsi yang telah ditetapkan oleh fakultas.
- Keenam** : Sebagai akibat dari dikeluarkannya keputusan ini segala biaya dibebankan kepada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.
- Ketujuh** : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanah dan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 20 Jumadil Akhir 1442 H
2 Februari 2021 M
Dekan,

Hendri, M.Pd
NIK. 11.0203.026

Tembusan :

1. Wakil Rektor I UM Palangkaraya
2. Ka. Prodi Pend. Ekonomi FKIP UM Palangkaraya
3. Mahasiswa ybs

BLANKO BIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

NAMA : IQBAL
 NIM : 17-22-018318
 PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN EKONOMI
 PEMBIMBING I : Dr. Saiffullah Darlan, M. Pd
 PEMBIMBING II : Ade S. Permati, M. Pd
 JUDUL SKRIPSI : Analisis Kinerja Guru Honorer dalam Pembelajaran pada Madrasah Aliyah MIFTAHUL JANNAH Palangka Raya

O	MATERI KONSULTASI	PEMBIMBINGAN		KET
		TANGGAL	PARAF	
1.	Bab 1 - bab 3 * latar belakang - penelitian yg relevan - prosedur analisis data	04/02 21		
2.	Bab 4 - gambaran umum Pedoman wawancara	21/02 21		
3.	Bab IV + V Revisi dan Keryuk	30/3 21	fl	

NO	MATERI KONSULTASI	PEMBIMBING		KET
		TANGGAL	PARAF	
1.	Perbaiki daftar pustaka	04/02	21	
2.	Bab 1-3	23/02	21	
3.	Bab 4 "gambaran umum"	23/02	21	
4.	Lengkapi kata pengantar	29/03	21.	
	- Abstrak			
	- Lampiran			
	- Hal pengesahan			

J2