

**ANALISIS KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TESIS

Oleh :

**DIAN WIDHI PRATAMA
NIM. 19.81.01.0397**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
TAHUN 2021**

**ANALISIS KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

TESIS

Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh
Gelar Magister (S2) pada Program Studi
Magister Administrasi Publik

Oleh :
DIAN WIDHI PRATAMA
NIM. 19.81.01.0397



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
TAHUN 2021**

HALAMAN PENGESAHAN

ANALISIS KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Oleh:

DIAN WIDHI PRATAMA
NIM. 19.81.01.0397

Telah dipertahankan di depan Penguji
Pada tanggal 17 Maret 2021
Dinyatakan telah memenuhi syarat

Komisi Pembimbing,

Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si
Ketua

Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.AP
Anggota

Palangka Raya, 17 Maret 2021

Universitas Muhammadiyah Palangkaraya
Program Studi Studi Magister Administrasi Publik
Dekan,



Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., MAP
NIK. 08.0101.1008

IDENTITAS TIM PENGUJI

Judul Tesis : ANALISIS KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
PADA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI
DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : **DIAN WIDHI PRATAMA**

NIM : 19.81.01.0397

Program Studi : Magister Administrasi Publik

Komisi Pembimbing

Ketua : Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si

Anggota : Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.AP

Tim Dosen Penguji

Dosen Penguji 1 : Dr. Nurhasanah, M.Si

Dosen Penguji 2 : Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si

Dosen Penguji 3 : Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.AP

Tanggal Ujian : 17 Maret 2021

SK. Penguji :

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam naskah Tesis ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang dikutip dalam naskah ini dan disebutkan sumber kutipan serta daftar pustakanya.

Apabila ternyata dalam naskah Tesis ini dikemudian hari dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiasi, saya bersedia Tesis ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Palangka Raya, 17 Maret 2021

Mahasiswa,

DIAN WIDHI PRATAMA

NIM. 19.81.01.0397

Program Magister Administrasi Publik

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

RINGKASAN

DIAN WIDHI PRATAMA, 2021, Program Pascasarjana Studi Magister Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya. Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Dibawah bimbingan : Ketua : Dr. R. Biroum Bernardianto, M.Si; Anggota : Dr. H. Muhamad Yusuf, S.Sos., M.AP

Penelitian ini dilaksanakan pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, hal ini bertujuan untuk mengetahui kinerja pegawai negeri sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah untuk populasi dan sampel peneliti mengambil keseluruhan pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang berjumlah 56 orang responden.

Penelitian ini menggunakan data primer yang diambil dengan 56 (lima puluh enam) orang dengan cara sensus. Sedangkan analisa yang digunakan adalah deskriptif kualitatif yang diproses dengan menggunakan persentase, data yang bersifat kualitatif akan digambarkan dengan kata-kata atau kalimat yang dipisah-pisahkan menurut kategori untuk memperoleh kesimpulan.

Dari hasil analisis yang peneliti lakukan dapat dilihat bahwa Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada taraf baik, hal ini pada semua variabel penelitian yaitu Pengetahuan Tentang Pekerjaan, Kualitas Kerja, Produktivitas, Adaptasi, Inisiatif dan Pemecahan Masalah, Kerjasama, Tanggungjawab dan Kemampuan dalam Berkomunikasi dan Berinteraksi. Berdasarkan kriteria penilaian yang ditetapkan maka dapat disimpulkan bahwa Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tergolong baik.

Hal yang dapat direkomendasikan dalam penelitian ini seperti pengelolaan organisasi yang hanya menekankan pada pendekatan prosedur, tetapi harus disempurnakan melalui perubahan visi dan misi, pendekatan, strategi dan kegiatan operasional agar dapat tercipta kerjasama tim yang prima, hubungan kerja berdasarkan pendekatan partisipasi dan kelompok kerja (*teamwork*) guna dapat mencapai misi organisasi yang efisiensi, efektif dan menuju ke arah yang lebih baik.

Kata Kunci : *Kinerja, Pegawai Negeri Sipil, Sekretariat Daerah*

SUMMARY

DIAN WIDHI PRATAMA, 2021, the Program of Graduate Studies Master of Public Administration, University of Muhammadiyah Palangkaraya. The Analysis Of The Performance Of Civil Servants In The Bureau Government And The Autonomy Of The Regional Secretariat Of The Province Of Central Kalimantan. Under the guidance of : Chairman : Dr. R. Biroum Bernardianto, M. Si; Members : Dr. H. Muhammad Yusuf, S. Sos., M. AP

This research was conducted at the Bureau Government and the Autonomy of the Regional Secretariat of the Province of Central Kalimantan, it aims to determine the performance of civil servants at the Bureau Government and the Autonomy of the Regional Secretariat of the Province of Central Kalimantan to the population and the sample the researcher with the whole Civil servants at the Bureau Government and the Autonomy of the Regional Secretariat of the Province of Central Kalimantan which amounted to 56 respondents.

This study uses primary data taken with the 56 (fifty six) by way of the census. While the analysis used is descriptive qualitative which is processed by using percentage, qualitative data will be described with words or phrases separated by category to obtain the conclusion.

From the results of the analysis that the researchers did can be seen that the Kinerja Pegawai Civil Affairs Bureau of the Government and the Autonomy of the Regional Secretariat of the Province of Central Kalimantan on the level of good, it is on all research variables, namely Knowledge About the Job, Quality of Work, Productivity, Adaptability, Initiative, and Problem Solving, Cooperation, Responsibility, and the Ability to Communicate and Interact. Based on the assessment criteria defined, it can be concluded that the Analysis of the Performance of Civil Servants In the Bureau Government and the Autonomy of the Regional Secretariat of the Province of Central Kalimantan is quite good.

It can be recommended in this research such as the management of the organization which only emphasizes on the approach procedure, but it should be enhanced through changes in vision and mission, approach, strategy and operational activities in order to create a team that is primed, the working relationship based approach to participation and group work (*teamwork*) in order to achieve the mission of the organization is its efficiency, effectively and towards a better direction.

Keywords : *Performance, Civil Servants, Regional Secretariat*

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, atas berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga Tesis dengan judul: “Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Biro Pemerintahan Dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah” dapat di selesaikan dengan baik.

Pengantar kepada isi tesis yang telah dihasilkan.

Akhirya semoga penulisan Tesis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, untuk menambah wawasan khususnya bagi mahasiswa di Program Pascasarjana Studi Magister Administrasi Publik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

Palangka Raya, 17 Maret 2021

DIAN WIDHI PRATAMA

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
IDENTITAS TIM PENGUJI TESIS.....	iii
HALAMAN ORISINALITAS.....	iv
RINGKASAN.....	v
SUMMARY.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	15
C. Tujuan Penelitian.....	15
D. Manfaat Penulisan.....	15
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	16
A. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	16
B. Pengertian Kinerja.....	17
C. Penilaian Kinerja.....	23
D. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja.....	28
E. Definisi Konsep.....	30
F. Konsep Operasional.....	31
BAB III METODE PENELITIAN.....	35
A. Jenis Penelitian.....	35
B. Lokasi Penelitian.....	35
C. Populasi dan Sampel.....	35
D. Jenis dan Sumber Data.....	36
E. Teknik Pengumpulan Data.....	37
F. Teknik Analisis Data.....	37
G. Teknik Pengukuran Data.....	37
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	39
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	39
B. Hasil Penelitian.....	44
1. Karakteristik Responden.....	44
2. Analisis Data Kinerja.....	47
3. Rekapitulasi Data Kinerja.....	99
BAB V PENUTUP.....	103
A. Kesimpulan.....	103
B. Saran.....	103
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

No	Judul Tabel	Halaman
1.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2020 (tahun berjalan) Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Setda Provinsi Kalimantan Tengah	5
1.2	Jenjang Pendidikan Pegawai	13
2.1	Variabel, Indikator dan Kisi Pernyataan Kuesioner Penelitian	32
3.1	Perhitungan dalam Persentase	38
4.1	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	44
4.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	45
4.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan	47
4.4	Tanggapan responden tentang pengetahuan dalam memahami tugas yang diberikan	48
4.5	Tanggapan responden tentang pengetahuan dalam menggunakan peralatan yang mendukung tercapainya tujuan	49
4.6	Tanggapan responden tentang pengetahuan dalam memahami perkembangan teknik terbaru	50
4.7	Tanggapan responden tentang kemampuan dalam menguasai bidang Kerja	51
4.8	Tanggapan responden tentang kemampuan pegawai dalam menyelesaikan pekerjaannya	52
4.9	Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditinjau dari aspek Pengetahuan Tentang Pekerjaan	53
4.10	Tanggapan responden tentang kecermatan Pegawai dalam melakukan pekerjaan	55
4.11	Tanggapan responden tentang membuat keputusan yang berhubungan dengan pekerjaan	56
4.12	Tanggapan responden tentang mengambil tindakan yang berhubungan dengan pekerjaan	57
4.13	Tanggapan responden tentang kemampuan yang dimiliki dalam melaksanakan pekerjaan dengan hasil yang berkualitas	58
4.14	Tanggapan responden tentang keaktifan pegawai dalam bekerja secara keseluruhan	59
4.15	Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditinjau dari aspek Kualitas Kerja	60
4.16	Tanggapan responden tentang menyelesaikan tugas dengan tepat Waktu	61
4.17	Tanggapan responden tentang pekerjaan dikerjakan dengan waktu seefisien mungkin	62
4.18	Tanggapan responden tentang membagi waktu dalam mengutamakan prioritas pekerjaan, meskipun memiliki kesibukan lain	63
4.19	Tanggapan responden tentang memberikan hasil pekerjaan secara Optimal	64
4.20	Tanggapan responden tentang pekerjaan yang dikerjakan sudah sesuai dengan hasil yang diinginkan	65
4.21	Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditinjau dari Produktivitas	67

No	Judul Tabel	Halaman
4.22	Tanggapan responden tentang menyesuaikan diri dengan segala perubahan dalam lingkungan pekerjaan secara tiba-tiba	68
4.23	Tanggapan responden tentang menunjukkan hasil kerja yang baik, meskipun dibawah tekanan.....	69
4.24	Tanggapan responden tentang menguasai teknologi yang terbaru	70
4.25	Tanggapan responden tentang menjalankan aturan yang baru, meskipun aturan baru tersebut belum dikuasai	71
4.26	Tanggapan responden tentang Pegawai bisa menempatkan posisinya dalam bekerja	72
4.27	Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditinjau dari aspek Adaptasi	73
4.28	Tanggapan responden tentang inisiatif dalam memberikan ide-ide yang inovatif	74
4.29	Tanggapan responden tentang membuat solusi alternatif pada saat pemecahan masalah.....	75
4.30	Tanggapan responden tentang mengantisipasi masalah yang mungkin dapat terjadi.....	76
4.31	Tanggapan responden tentang penyelesaian tugas dengan cara-cara Baru.....	77
4.32	Tanggapan responden tentang mengerjakan pekerjaan tanpa menunggu perintah dari atasan	78
4.33	Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditinjau dari aspek Inisiatif dan Pemecahan Masalah	79
4.34	Tanggapan responden tentang memelihara hubungan kerja yang efektif.....	81
4.35	Tanggapan responden tentang kerjasama berpengaruh terhadap hasil Kerja	82
4.36	Tanggapan responden tentang kerjasama dalam memberikan dukungan dan bantuan kepada rekan kerja, meskipun bukan menjadi tanggungjawabnya.....	83
4.37	Tanggapan responden tentang bentuk kerjasama antar pegawai secara keseluruhan	84
4.38	Tanggapan responden tentang bentuk kerjasama pegawai dengan Pimpinan.....	85
4.39	Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditinjau dari aspek Kerjasama	86
4.40	Tanggapan responden tentang kehadiran dengan tepat waktu	87
4.41	Tanggapan responden tentang sikap mandiri pegawai dalam melaksanakan pekerjaan	88
4.42	Tanggapan responden tentang menyelesaikan tugas sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan	89
4.43	Tanggapan responden tentang mengerjakan pekerjaan dengan penuh rasa tanggungjawab.....	90
4.44	Tanggapan responden tentang kesiapan dalam menerima resiko dari pekerjaan yang lebih berat.....	91
4.45	Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Kantor Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditinjau dari aspek Tanggungjawab	92

No	Judul Tabel	Halaman
4.46	Tanggapan responden tentang kemampuan dalam berkomunikasi dengan jelas, secara lisan maupun tulisan.....	94
4.47	Tanggapan responden tentang kemampuan berinteraksi secara efektif dengan rekan kerja	95
4.48	Tanggapan responden tentang kemampuan pegawai dalam menjaga sikap antara pekerjaan kantor dengan masalah pribadi	95
4.49	Tanggapan responden tentang kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan	96
4.50	Tanggapan responden tentang kemampuan dalam memberikan informasi yang terbaru kepada rekan kerja	97
4.51	Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditinjau dari aspek Kemampuan dalam Berkomunikasi dan Berinteraksi	98
4.52	Rekapitulasi tanggapan responden dari hasil angket mengenai Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	100



DAFTAR GAMBAR

No	Judul Gambar	Halaman
4.1	Struktur Organisasi pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.....	43



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kuesioner Penelitian Analisis Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
- Lampiran 2. Gambar Struktur Organisasi pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah



DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, 2010. *Prosedur Penelitian (Suatu Pendekatan Praktik)*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian*, Jakarta : Rineka Cipta
- Febryansyah, Bayu. 2012. Skripsi *Kinerja Birokrasi Pemerintahan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan (Studi Kasus di Kecamatan Karimun)*. Pekanbaru. UIN SUSKA RIAU
- Fitri dayana, Elsa. 2012. Skripsi *Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Kantor Dinas Pendapatan Provinsi Riau*. Pekanbaru. UIN SUSKA RIAU
- Hasibuan, Malayu S.P, 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia "Edisi Revisi"*. Bumi Aksara, Jakarta.
- Henry, Nicholas. 1995. *Administrasi Negara dan Masalah-masalah Publik*, Jakarta : rajawali Press.
- Mahmudi, 2005. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. UPP AMP YPKN. Yogyakarta.
- Mangkunegara, Anwar Prabu, 2005. *Evaluasi Kinerja SDM*, Bandung, Refika Aditama.
- Manulang, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Ghalia Indonesia, Jakarta, 1996.
- Notoadmodjo, Soekidjo, 2003. *Pengembangan Sumber Daya Manusia*, Jakarta, Rineka Cipta.
- Prawirosentono, Suyadi, 1999. *Manajemen Sumber Daya Manusia :*
- Ruky, Ahmad S, 2004. *Sistem Manajemen Kinerja*, Jakarta, PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Sedarmayanti, 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bandung, Mandar Maju.
- Siagian S.P, 2002. *Kiat Meningkatkan Produktivitas Kerja*, Jakarta : PT. Asdi Mahasatya.
- Sianipar, MM, 2000. *Perencanaan Peningkatan Kinerja*, LAN.
- Simanjuntak, Payaman, 2005. *Manajemen dan Evaluasi Kinerja*, Jakarta : LPFE UI.
- Sinungan, Muchdarsyah. 2003 *Produktivitas Apa Dan Bagaimana*. Jakarta, Bumi Aksara.
- Sugiyono Prof, 2007. *Metode Penelitian Administrasi*, Bandung : Alfabeta.
- Sulistiyani, Ambar Teguh, 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta, Graha Ilmu.