



LAMPIRAN

LAMPIRAN

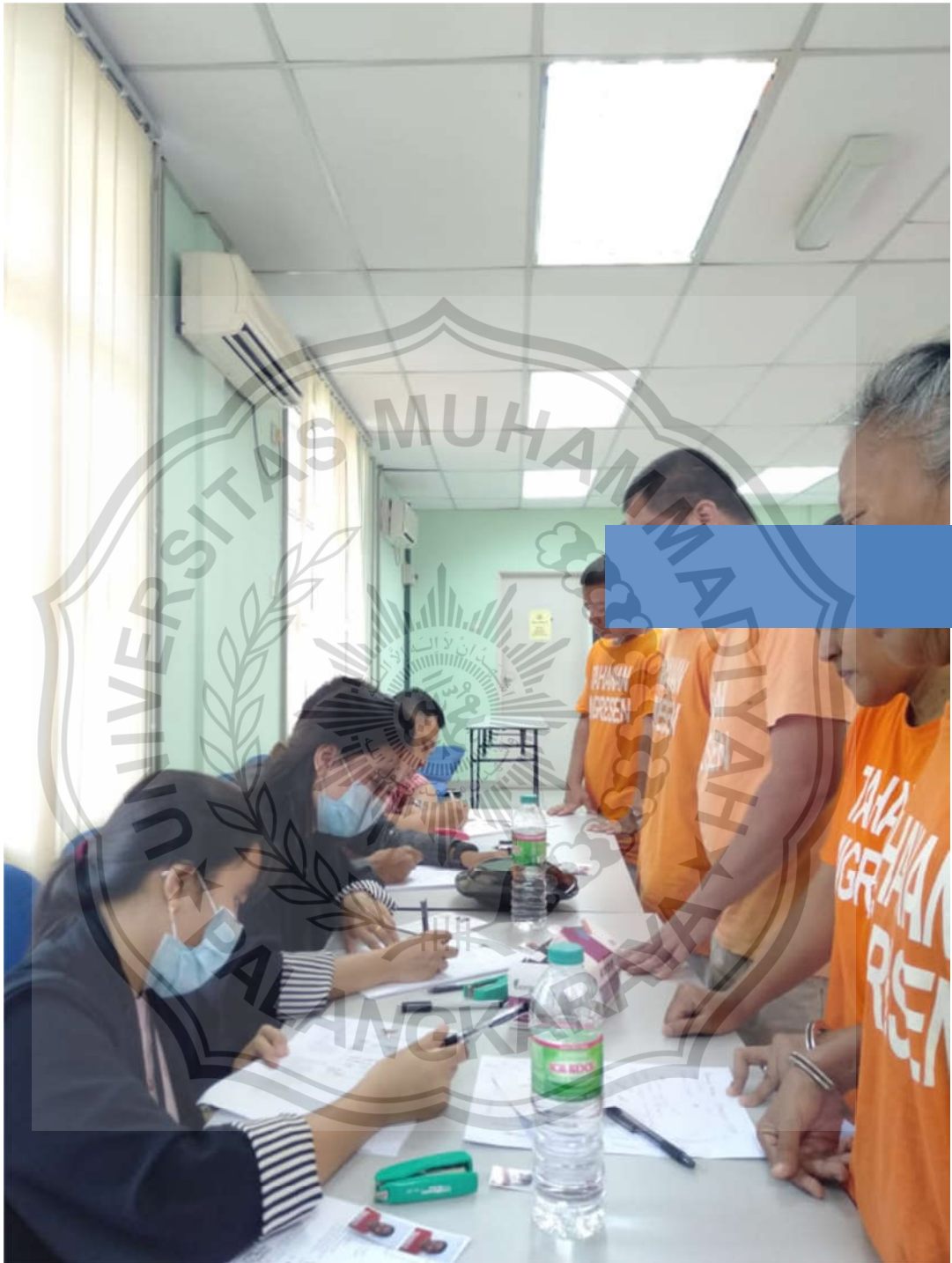














KONSULAT JENDERAL REPUBLIK INDONESIA
JOHOR BAHRU - MALAYSIA

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN
SURAT PERJALANAN LAKSANA PASPOR (SPLP)**

Pada hari ini KAMIS tanggal 17 / 10 / 2019

Saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAIZAL RAFAHAR
Jabatan : _____

Dengan ini telah mengadakan pemeriksaan terhadap seorang laki-laki/perempuan*) yang belumtelah menikah*) dengan jati diri sebagai berikut:

Nama Lengkap : FAIZAL RAFAHAR
Tempat/Tgl. Lahir : MALAYSIA 13-08-2016
No. Dokumen : _____
Masa Berlaku Dokumen*) : _____
Pekerjaan : _____
Alamat di Malaysia : TAMAN MAKMUR JLN 10/2 POSTKOD 85020 BUKIT
SIRUH SEPATUJAH JOHOR BAHRU
Alamat Indonesia : _____

Yang bersangkutan dimintai keterangan sehubungan dengan dokumen resmi yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia sebagai syarat pengurusan Surat Perjalanan Laksana Paspor (SPLP).

Dalam pemeriksaan ini, yang bersangkutan memberikan keterangan/jawaban sebagai berikut:

1. Apakah Saudara saat ini dalam keadaan sehat? Ya / Tidak
2. Apakah Saudara mengetahui mengapa dimintai keterangan pada hari ini? Ya / Tidak
3. Apakah Saudara bersedia memberikan keterangan benar, jujur dan jelas? Ya / Tidak
4. Apakah Saudara benar Warga Negara Indonesia ? Ya / Tidak
5. Dokumen resmi apa yang Saudara miliki ? _____
6. Sebutkan Kantor yang mengeluarkan dokumen resmi tersebut ? _____
7. Apakah Saudara sendiri yang memohon dokumen tersebut ? Ya / Tidak

14 - 439526



GRATIS

**FORMULIR
SURAT PERJALANAN REPUBLIK INDONESIA**

ISI DENGAN HURUF CETAK YANG LENGKAP DAN BENAR

NAMA LENGKAP : FAIZAL RAJATHAR LK / PR*

NO TLP : _____ NAMA AYAH : _____

TEMPAT LAHIR : MALAYSIA

TANGGAL LAHIR : 13 / 06 / 2016

STATUS SIPIL : KAWIN / TIDAK KAWIN / CERAI MATI / CERAI HIDUP*

PEKERJAAN : PEKERJA / PELAJAR / PROFESIONAL / WIRASWASTA / PELUAT /
TIDAK BERKERJA*

NAMA PERUSAHAAN / SYARIKAT / SEKOLAH / UNIVERSITAS / SPONSOR* : _____

ALAMAT DI MALAYSIA : TAMAN MAKMUR JLN 19 2 POSTKOD 85020 BUKIT SIPUT SEJAMBAT
JOHOR BARU

NAMA KELUARGA YANG DAPAT DIHUBUNGI DI INDONESIA : _____

ALAMAT DI INDONESIA : _____

NO SPRI (PASPOR / SPLP)* LAMA : _____

DIKELUARKAN DI : _____

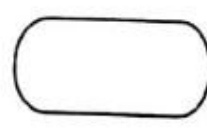
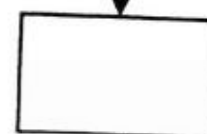


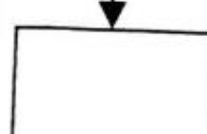
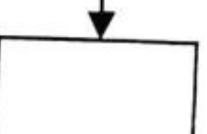
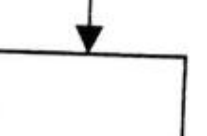
TANGGAL :/...../..... Berlaku s/d :/...../.....

ALASAN PENGGANTIAN PASPOR : HABIS MASA BERLAKU / RUSAK / HILANG /
HALAMAN PENUH / LAIN-LAIN*

JOHOR BAHRU,..... PERSETUJUAN PEJABAT (.....)	HANYA DI ISI OLEH PETUGAS		JOHOR BAHRU,..... NAMA DAN TANDATANGAN PEMOHON (.....)
	SESUAI DATA CEKAL		
	YA	TIDAK	

* CORET YANG TIDAK PERLU

SOP Penerimaan Pengaduan Via Hp Hotline

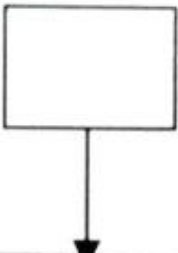
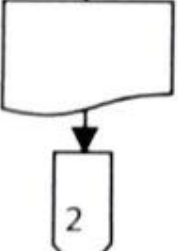
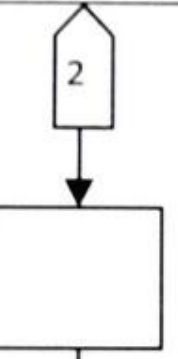
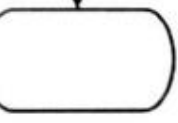
Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
	PS	FK (1.2.3.4)		Kelengkapan	Waktu	Output	
1. PS yang bertugas Piket Hotline Service meneruskan pengaduan ke Group <i>Whatsapp</i> Fungsi Konsuler				- HP Hotline - HP Pribadi - App WA	5 Menit	Laporan	
2. PFK melakukan identifikasi awal jenis kasus dan memberikan arahan/usulan untuk penanganan pengaduan/kasus tersebut (lisan/WA)				- Telepon/HP - App WA	1 Menit		
3. PFK menugaskan PS terkait untuk menangani pengaduan (kasus) tersebut				- File Aduan/ Kasus - Kertas/ATK	1 Menit	File Kasus	
4. PS terkait melakukan <i>cross check</i> aduan/kasus WNI tersebut				- Telepon - App WA - Kertas/ATK	30 Menit		PS crosscek ke aduan lain database FK
5. PS terkait menanggapi pengaduan tersebut melalui telpon atau WA				- Telepon - App WA	15 Menit		Untuk menunjukan satgas tanggap pada aduan tsb
6. PS melaporkan hasil pemeriksaan awal dari aduan tersebut pada PFK terkait				- File Aduan/ Kasus - PC - Printer - Kertas/ATK	15 Menit	Laporan	

Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
	PS	FK (1.2.3.4)		Kelengkapan	Waktu	Output	
7. PFK memberi arahan/saran penanganan lebih lanjut kasus/aduan				- File Aduan/ Kasus	15 Menit	File Kasus	
8. PS membuat file kasus dan menyimpan aduan tersebut (bentuk soft/hard copy)				- File Aduan/ Kasus - PC - Printer - Kertas/ATK	5 Menit	File Kasus	
9. PS melaporkan secara rutin/ berkala perkembangan pengaduan kepada PFK (Laporan tertulis, lisan & WA)				- Telepon - App WA - PC - Printer - Kertas/ATK - File Aduan/ Kasus	5 Menit	Laporan	

SOP Penerimaan Pengaduan melalui Loker Pengaduan

Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
	PS	FK (1.2.3.4)	Balai Polis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. PS yang bertugas di Loker Pengaduan menerima WNI/WNA yang akan membuat Pengaduan/ Konsultasi di loket sesuai nomor antrian				- Nomor Antrian	1 menit	Antrian yang tertib	
2. PS meminta WNI/WNA yang menunggu antrian untuk mengisi formulir pengaduan dan meminta untuk menunggu giliran				- ATK - Formulir Pengaduan	10 menit	Formulir	
3. PS menerima WNI/WNA sesuai urutan nomor antrian dan mewawancarai WNI/WNA tersebut					15 menit		
4. PS melakukan identifikasi awal pengaduan				- PC - Printer - Aplikasi Database - Jaringan Internet - Kertas/ATK	5 menit		
5. PS menginput pengaduan dalam data base FK				- PC - Aplikasi Database - ATK - Printer	15 menit	BAP/Laporan	
6. PS melaporkan ke PFK terkait yang bertugas tentang pengaduan tersebut (lisan/tertulis)				- BAP - ATK/Kertas - PC - Printer	10 menit	Laporan	

Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
	PS	FK (1.2.3.4)	Balai Polis	Kelengkapan	Waktu	Output	
7. PFK menandatangani berkas berita acara pengaduan				<ul style="list-style-type: none"> - BAP - PC - Printer - Jaringan Internet - Kertas/ATK 	5 menit	BAP/Laporan	
8. PFK menanggapi pengaduan tersebut dengan memberikan arahan (tertulis/lisan & WA)				<ul style="list-style-type: none"> - Telepon - Aplikasi WA - PC - Printer - Kertas/ATK - File Aduan 	5 menit	File Kasus	
9. PS memberikan saran dan usulan untuk penanganan pengaduan/ kasus tersebut				<ul style="list-style-type: none"> - Telepon - Aplikasi WA - PC - Printer - Kertas/ATK 	7 menit	File Aduan	
10. PFK memutuskan tindak lanjut penanganan aduan/kasus				File aduan kasus	1 menit	File Kasus	
11. PS menyampaikan hasil keputusan/saran/usulan tindak lanjut/solusi tersebut kepada WNI/WNA untuk diproses lebih lanjut a. WNI/WNA menerima, maka langsung diproses b. WNI/WNA tidak terima, dapat dilakukan negosiasi lebih lanjut			???	File aduan kasus	15 menit	Laporan	

Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
	PS	FK (1.2.3.4)	Balai Polis	Kelengkapan	Waktu	Output	
12. PS melaporkan hasil/perkembangan akhir aduan/kasus (tertulis/lisan & WA)				- Telepon/HP - App WA - PC - Printer - Kertas/ATK	2 menit	Laporan	
13. PS menyiapkan berkas dan dokumen pengaduan untuk diproses lebih lanjut				- File Aduan/ Kasus	1 menit	File Kasus	
14. PS menginput pengaduan WNI/WNA tersebut dalam agenda layanan Loker Pengaduan				- PC - Printer - Kertas/ATK - Jaringan Internet - File Aduan/ Kasus	5 menit	Laporan	
15. PS terkait wajib melaporkan perkembangan penanganan/tindak lanjut dari disposisi tersebut secara rutin/berkala (Laporan tertulis, lisan & WA)				- Telepon/HP - App WA - PC - Printer - Kertas/ATK - File Aduan/ Kasus	5 Menit	Laporan	

**KONSULAT JENDERAL REPUBLIK INDONESIA
JOHOR BAHRU**

Surat Keterangan Rekomendasi Satgas

Sket No 251/Kons-JB/Satgas-Rek/X/2019

Nama Ayah	1.1	-
Nama Ibu	1.2	IDA ASTUTI Godong, 03 September 1993
Pengikut /Anak		
Nama	1.3	FAIZAL RAFATHAR Johor, 13 Juni 2016
	A.	1. Sdri. Ida Astuti datang ke Malaysia pada tahun 2013 2. Ybs menikah siri dengan WNI yang bernama Rahman pada tahun 2014. 3. Ybs.melahirkan anak Pertama yang bernama Faizal Rafathar pada tanggal 13 Juni 2016 di Johor.
	B.	Ibunya bermaksud untuk membawa pulang anaknya ke Indonesia
Rekomendasi		Dibuatkan Surat Keterangan Lahir dan SPLP
No. Telp	1.4	0173129803 (Ibu Kandung)
No. Telp Keluarga di Indonesia		085333564367 (Ibu Kandung)
Referensi Dokumen	2	Dokumen: - Fotocopy SPLP No. XE239146 (Ibu Kandung) - Surat dari Jawatan kuasa kemajuan kampung JKKK - Surat Akuan sumpah dari No.J287 Lai Soon Chee

Pembuat *Interview*



Ahmad Legowo
Staf Konsuler

Johor Bahru, 17 Oktober 2019

Mengetahui / Menyetujui
Satgas



Andita Rutri Purnama
Konsul Muda



KONSULAT JENDERAL REPUBLIK INDONESIA
JOHOR BAHRU - MALAYSIA

Formulir Keterangan Kelahiran

A. DATA ANAK

1. Nama Lengkap Anak : Faizal Rafathar
2. Tempat/Tanggal Lahir : Segamat, 13 Juni 2016
3. Agama : Islam
4. No Sijil Lahir : -
5. Warga Negara : Indonesia / Malaysia
6. Anak Ke : Kedua pertama
7. Jenis Kelamin : Lelaki

B. DATA ORANG TUA KANDUNG

1. Nama Ayah : Rahman
2. Tempat Tanggal Lahir : Dasam Busur, 31 Desember 1988
3. No Paspor/IC/KTP : XE239145
4. No Telepon : 0173124803
5. Pekerjaan : Nelayan
6. Warga Negara : Indonesia / Malaysia
7. Agama : Islam

1. Nama Ibu : Ida Astuti
2. Tempat/Tanggal Lahir : Gode, 03 September 1993
3. Agama : Islam
4. No Paspor /IC/KTP : XE239146
5. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
6. Warga Negara : Indonesia / Malaysia
7. Alamat di Indonesia : Bima Nusa Tenggara Barat
8. Alamat di Malaysia : Taman Makmur Jin 10/2 Posko 85020, Bukit Siput, Johor
9. No Telepon : 0173129803



Johor Bahru, 17 / 10 / 2019

Ida Astuti
(..... Ida Astuti.....)

Syarat Yang Harus di Lampirkan

A. Jika Anak yang Lahir Ada Sijil Kelahiran dari JPN

1. Foto Copy Dokumen Orang Tua Kandung Paspor/ KTP/ IC
2. Foto Copy Surat Nikah Orang Tua Kandung
3. Foto Copy Sijil Kelahiran Anak yang dari JPN
4. Foto 1 Keping

B. Jika Anak Yang Lahir tidak ada Sijil Kelahiran dari JPN

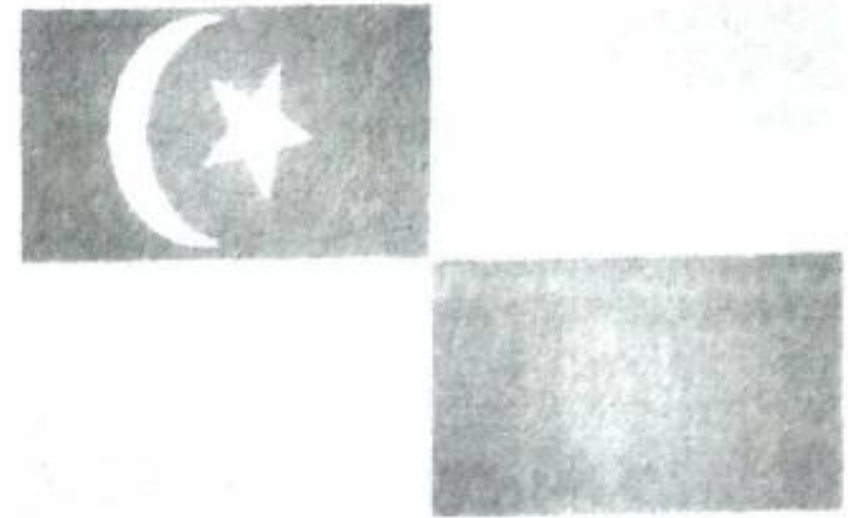
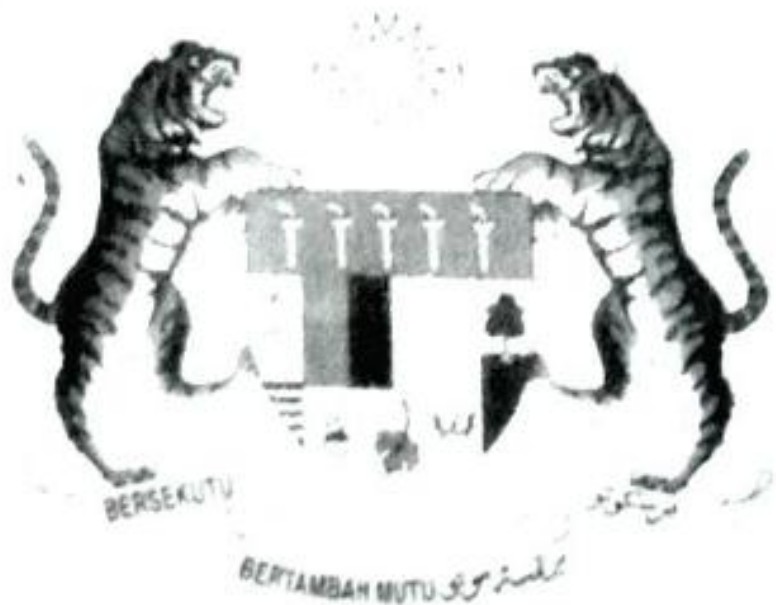
1. Foto Copy Paspor / KTP / IC Orang Tua Kandung
2. Foto Copy Surat Nikah Orang Tua Kandung
3. Foto Copy Surat Kelahiran dari Klinik/Rumah Sakit
 - Minta surat Keterangan dari Ketua Kampung tempat melahirkan, Jika Melahirkan di Rumah
4. Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah
5. Foto Copy Paspor/IC Saksi
6. Materai Rp. 6000
7. Satgas Kelahiran dari Satgas KJRI JB Locket 12
8. Foto 1 Keping

C. PERMOHONAN UNTUK ANAK ANGKAT

1. Foto Copy Sijil Kelahiran
2. Foto Copy Dokumen Orang Tua Kandung (KTP/PASPOR)
3. Foto Copy Sijil Pengangkatan anak
4. Foto Copy Surat Penyerahan dari Orang Tua Kandung
5. Foto Copy Dokumen Orang Tua Angkat
6. Foto Copy Surat Nikah Orang Tua Angkat
7. Foto 1 Keping

Catatan :

- Nama yang ada di dokumen permohonan tidak boleh ada yang berbeda
- Dokumen ibu kandung harus ada



JAWATAN KUASA KEMAJUAN KAMPUNG (JKKK) RUKUN
TETANGGA PAYA JARAS HILIR

LOT. 14 JALAN DELIMA 7, BATU 14, PAYA JARAS HILIR, SUNGAI BULUH, 47000 SELANGOR DARUL EHSAN

"MEMBUDAYAKAN PERPADAUAN MERAIKAN KEPELBAGAIAN"

JKKK/RT/PP/SEL:2019/1012

Tarikh: 15/10/2019

Kepada:

Pegawai Kedutaan Indonesia

No.233, Jalan Tun Razak,

55100 Kuala Lumpur.

Tuan/ Puan,

PERMOHONAN PERTIMBANGAN PERLEPASAN UNTUK PENAMA SEPERTI DIBAWAH:

1. FAIZAL RAFATHAR (13/06/2016)

Dengan segala hormatnya perkara tersebut di atas di rujuk.

Berdasarkan maklumat yang saya perolehi bahawa anak yang tersebut di atas adalah anak kepada RAHMAN (31/12/1988) IDA ASTUTI (03/09/1993) Anak tersebut tiada memiliki dokumen pengenalan diri, ini adalah disebabkan ibunya tinggal di Malaysia melebihi tempoh yang telah ditetapkan dan tidak pernah mendaftar kelahiran anak tersebut. Ibu atau bapa ini berhasrat untuk membawa pulang anak ini ke Negara asal mereka Indonesia bagi tujuan penjagaan.

Berhubung dengan itu saya berharap agar pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonannya dengan sewajarnya. Saya juga ingin menyatakan bahawa surat ini **BUKAN** satu surat jaminan sebaliknya, meruapa surat sokongan, surat ini tidak sah untuk digunakan sebagai bukti dimana-mana mahkamah.

Sekian, Terima Kasih

"BERKHIDMAT UNTUK DAERAH"

Saya yang menjalankan tugas

(TUAN HAJI SAMALI BIN MARIMIN)

Ketua Kampung / Pengerusi
JKKK (RT)/PP PAYA JARAS HILIR



SURAT AKUAN

Bahawasanya saya IDA ASTUTI No. Surat Perjalanan Laksana Paspor Indonesia: **XE 239146** yang beralamat di JALAN 2, TAMAN MAKMUR, BUKIT SIPUT 85020 SEGAMAT, JOHOR, MALAYSIA dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:-

- a) Saya adalah Warganegara Indonesia dan cukup umur;
- b) Saya mengakui bahawa FAIZAL RAFATHAR (Lelaki) yang dilahirkan pada 13/06/2016 di rumah, beralamat: JALAN 2, TAMAN MAKMUR, BUKIT SIPUT 85020 SEGAMAT, JOHOR, MALAYSIA adalah anak kandung saya
- c) Saya juga mengesahkan bahawa nama Bapa Kandung kanak-kanak bernama: **RAHMAN** No. Surat Perjalanan Laksana Paspor Indonesia: **XE 239145**.
- d) Saya membuat perakuan ini untuk mengesahkan perkara di atas kepada pihak yang berkuasa Konsulat Indonesia agar dapat mengeluarkan Sijil Kelahiran /Passport / Surat Perjalanan untuk anak saya FAIZAL RAFATHAR (Lelaki) supaya beliau dapat balik bersama-sama saya ke Indonesia.
- e) Saya berikrar bahawa kenyataan di atas adalah benar.

Dan saya membuat surat akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun Tahun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-sebenarnya diakui)
Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:-)
Nama: IDA ASTUTI)
No. Surat Perjalanan Laksana Paspor Indonesia: **XE 239146**)
diJohor Bahru.....)
dalam NegeriJohor.....)
Pada.....17 OCT 2019..... 2019)


.....


Di hadapan saya
J287
LAI SOON CHEE
01/10/2018-31/12/2020
.....
(Tandatangan Hadam, Mahkamah Sesyen, Mejestret
Notari Awam atau Pesuruhuisa Sumpah
MALAYSIA
No. 6A, Jalan Pahang
80000 Johor Bahru, Johor

