

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Berbagai metode pembelajaran telah dikembangkan dan tersebar ke seluruh penjuru dunia. Salah satunya ialah metode Montessori. Sayangnya, sebagian masyarakat belum mengenal metode Montessori, bahkan menggunakannya walaupun sebenarnya metode Montessori bukanlah sebagai metode baru. Diberbagai buku ajar, belum banyak ditemukan metode Montessori. Buku-buku tentang metode Montessori juga belum banyak beredar.

Faktanya, guru-guru, tenaga kependidikan, maupun orang tua masih banyak yang belum mengenal metode Montessori. Hasil observasi tim pengabdian masyarakat, diketahui bahwa guru-guru dan tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangkaraya belum mengenal metode Montessori.

## **BAB II**

### **SOLUSI PERMASALAHAN**

Solusi permasalahan atas kasus ini, yakni melakukan kegiatan berupa pengenalan metode Montessori bagi guru dan tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah pahandut Palangka Rtya. Harapan yang ingin dicapai melalui kegiatan ini ialah adanya pemahaman mengenai penggunaan metode Montessori serta ketrampilan bagi guru dan tenaga kependidikan di dalam mengaplikasikannya.

Montessori bukanlah sebagai metode baru. Diberbagai buku ajar, jarang ditemukan metode Montessori. Buku-buku tentang metode Montessori juga belum banyak beredar. Walaupun demikian, ketika mencari buku-buku metode Montessori secara online, dapat ditemukan toko-toko yang menjual buku metode Montessori maupun media Montessori.

Guru-guru, tenaga kependidikan, maupun orang tua masih banyak yang belum mengenal metode Montessori. Demikian halnya dengan guru-guru di SD Muhammadiyah Pahandut Palangkaraya belum mengenal metode Montessori. Saat dilakukan wawancara, guru-guru mengemukakan belum mengenal metode Montessori dan tertarik mempelajari metode Montessori. Secara umum, metode Montessori bukanlah metode pembelajaran baru. Namun, tampaknya di Indonesia, belum banyak sekolah yang menerapkan pembelajaran dengan metode Montessori. Metode Montessori ialah suatu metode pembelajaran yang dipelopori oleh Maria Montessori (Savitri, 2019). Metode ini mengikuti panduan perkembangan fisik dan fisiologis alami anak, terbagi ke dalam tiga bagian, yaitu : stimulasi motorik, stimulasi indra atau sensorial, dan bahasa (Montessori, 2020). Metode ini menekankan pada stimulasi. Banyak aktivitas yang dapat dilakukan melalui metode montessori, diantaranya : aktivitas ketrampilan hidup, aktivitas stimulus indra (sensorial) aktivitas sains, peradaban, dan budaya, aktivitas bahasa, aktivitas matematika, juga melatih anak mengoreksi sendiri pekerjaannya (Savitri, 2019).

Masyrofah (2017), mengemukakan bahwa pembelajaran menggunakan metode Montessori memiliki kekhasan, diantaranya : 1). Anak memiliki kekuatan dalam diri untuk berkembang sendiri, anak memiliki hasrat alami untuk bekerja dan belajar secara bersamaan untuk memperoleh kesenangan, 2). Setiap anak memiliki masa peka yang harus difasilitasi, 3). Setiap anak memiliki kebebasan untuk berpikir, berkarya, dan berbuat sesuatu sehingga guru harus menghargai kebebasan anak. Oleh sebab itu, filsafat Dr. Montessori ialah di dalam lingkungannya, anak dapat memilih sendiri pekerjaan atau kegiatan yang memiliki

makna untuknya. Selain itu, pelajaran yang diberikan harus singkat, sederhana, dan objektif. Hal ini dilakukan untuk menarik perhatian anak-anak.

Banyak penggunaan metode Montessori ini diperuntukkan bagi anak-anak di bawah 5 tahun atau bagi anak-anak yang bersekolah di Taman Kanak-Kanak. Walaupun demikian, penggunaan metode Montessori juga bisa digunakan bagi peserta didik di sekolah dasar, sekolah menengah pertama, maupun sekolah menengah atas. Di Indonesia, beberapa sekolah swasta telah menggunakan metode Montessori dalam pembelajaran bagi peserta didiknya juga untuk desain sekolahnya (Tanzil & Indrani, 2013). Dalam pembelajaran, metode Montessori bermanfaat untuk meningkatkan kemampuan membaca permulaan peserta didik sekolah dasar, serta mengembangkan kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotorik anak (Azkia & Rohman, 2020), termasuk meningkatkan kemampuan peserta didik berkebutuhan khusus sehingga mengalami kemajuan yang lebih baik (Putri, 2021).

Berbagai kebermanfaatan dari metode Montessori inilah yang mendorong penulis untuk melaksanakan pengenalan dan pelatihan penggunaan metode Montessori. Khususnya, di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya sehingga ada ilmu baru bagi guru-guru dan tenaga kependidikan yang dapat disampaikan pada orang tua maupun peserta didik.

### **BAB III METODE PELAKSANAAN**

Beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat ini, yakni :

1. Pengenalan Metode Montessori pada guru dan tenaga kependidikan peserta didik di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya
2. Praktikum penggunaan Metode Montessori di berbagai mata pelajaran pada guru dan tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya

Adapun metode yang akan dilakukan tim pengabdian masyarakat sebagai berikut :

**Tabel 1  
Metode Pelaksanaan**

No	Jenis Kegiatan	Metode Pelaksanaan
1	Pengenalan Metode Montessori bagi guru dan tenaga kependidikan	Via Zoom
2	Praktikum Metode Montessori di berbagai mata pelajaran	Via Zoom

Peserta dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah guru dan tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya berjumlah 22 (dua puluh dua) orang. Sebelum kegiatan dimulai tim melakukan koordinasi dengan guru di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya, khususnya Kepala Sekolah. Setelah diperoleh kesediaan pihak sekolah maka kemudian ditentukan waktu kegiatan.

Adapun jadwal kegiatan yang akan diadakan sebagai berikut :

**Tabel 2**  
**Rincian Kegiatan**

No.	Waktu	Kegiatan	Pemateri	Waktu
1.	17 Juni 2021 – Juli 2021	Persiapan Materi dan Perlengkapan		08.00 – 15.00
2.	01 Juli – 09 Agustus 2021	Menghubungi dan berkoordinasi dengan peserta		08.00 – 15.00
3.	10 – 20 Agustus 2021	Koordinasi dengan Peserta Kegiatan Pengabdian		@ 60 menit
4.	04 September 2021	Pelaksanaan kegiatan Pengenalan dan Pelatihan Metode Montessori bagi guru	Tim Pengabdian Masyarakat	3 jam
5.	11 September 2021	Pelaksanaan kegiatan Pengenalan dan Pelatihan Metode Montessori bagi guru	Tim Pengabdian Masyarakat	3 jam
6.	26 September 2021	Pelaksanaan kegiatan Pengenalan dan Pelatihan Metode Montessori bagi guru	Tim Pengabdian Masyarakat	3 jam
7.	26 September – 11 Desember 2021	Penyusunan Laporan Pengabdian Masyarakat	Tim Pengabdian Masyarakat	1 hari = 1 jam

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN KEGIATAN**

Kegiatan dilaksanakan selama 3 (tiga) hari dengan pemilihan hari pelaksanaan pada hari sabtu dan minggu. Pada dua hari tersebut, pendidik dan tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya memiliki lebih banyak waktu luang dan adanya kegiatan pada hari sabtu atau minggu, tidak mengganggu jadwal mengajar para guru. Adapun kegiatan dilaksanakan pada :

1. Pertemuan 1 : Sabtu, 4 September 2021
2. Pertemuan 2 : Sabtu, 11 September 2021
3. Pertemuan 3 : Minggu, 26 September 2021

Awalnya, kegiatan akan dilaksanakan secara berturut-turut pada hari sabtu, tanggal 4, 11, dan 18 September 2021. Namun, dikarenakan padatnya kegiatan-kegiatan di luar jam mengajar guru-guru di SD Muhammadiyah Pahandut serta padatnya jadwal pribadi dari masing-masing anggota tim pengabdian masyarakat, pertemuan ketiga disepakati dilaksanakan pada hari minggu, 26 September 2021. Pelaksanaan kegiatan dimulai pagi hari sekitar pukul 08.30 WIB dan berakhir sekitar pukul 11.00 WIB. Tidak lupa, pembukaan diawali dengan pembacaan ayat suci Al Qur'an oleh Qori sekaligus mahasiswa dari Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Palangkaraya dan dilanjutkan dengan sambutan-sambutan baik dari Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Pahandut Palangkaraya dan Ketua Tim Pengabdian Masyarakat.

Saat kegiatan dan sebelum materi disampaikan, ada pemberian pretest. Demikian pula, saat akir pemberian materi di sesi ketiga. Ada pemberian posttest. Kegiatan dilaksanakan secara online dengan bantuan media zoom meeting. Sebelumnya kegiatan direncanakan dilakukan secara tatap muka dikarenakan tim pengabdian berpendapat pelaksanaan kegiatan akan menjadi lebih efektif. Namun, berdasarkan hasil kesepakatan bersama tim pengabdian masyarakat dengan guru-guru di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya, kegiatan dilaksanakan secara daring/online demi menjaga terhindar dari efek

*Corona Virus Disease 19* yang sedang melanda dunia. Termasuk Indonesia, khususnya kota Palangka Raya.

Di dalam pelaksanaannya, ada 6 (enam) materi yang dibahas oleh tim pengabdian masyarakat. Keenam materi diberikan secara bertahap, di mana setiap pertemuan ada 2 (dua) materi yang dibahas. Materi-materi kegiatan tersebut, tampak pada tabel 2 berikut ini :

**Tabel 2**  
**Jadwal Pelaksanaan Pengenalan dan Pelatihan Metode Montessori**

No	Materi	Pembahas	Waktu Pelaksanaan
1	Pengantar Metode Montessori	Dwi Sari Usop, M.Si	Sabtu, 04 September 2021
2	Area Keterampilan Hidup	Istiqamah Hafid, M.Si	
3	Area Matematika	Rospala Hanisah Yukti Sari, M.Pd	Sabtu, 11 September 2021
4	Area Pengetahuan	Isnaeni Marhani, M.Psi., Psikolog	
5	Area Sensori	Dwi Sari Usop, M.Si	Minggu, 26 September 2021
6	Area Bahasa	Isnaeni Marhani, M.Psi., Psikolog	

Bapak dan ibu guru/tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya cukup antusias dalam mengikuti kegiatan ini. Sebab, metode Montessori terdengar baru bagi guru-guru dan tenaga kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya. Beberapa pertanyaan disampaikan oleh para guru, seperti :

1. Bagaimana model pengaturan kelas mengikuti panduan dari metode Montessori ?
2. Bagaimana pengaplikasian metode Montessori di saat pembelajaran online seperti saat ini ?
3. Bagaimana penerapan metode Montessori di dalam mata pelajaran Agama Islam ?
4. Bagaimana cara mengatasi anak-anak yang sulit memahami pelajaran melalui metode Montessori ?

**BAB V**  
**KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

**A Kesimpulan**

1. Kegiatan berjalan lancar
2. Guru dan tenaga kependidikan cukup antusias mengikuti kegiatan

**B. Rekomendasi**

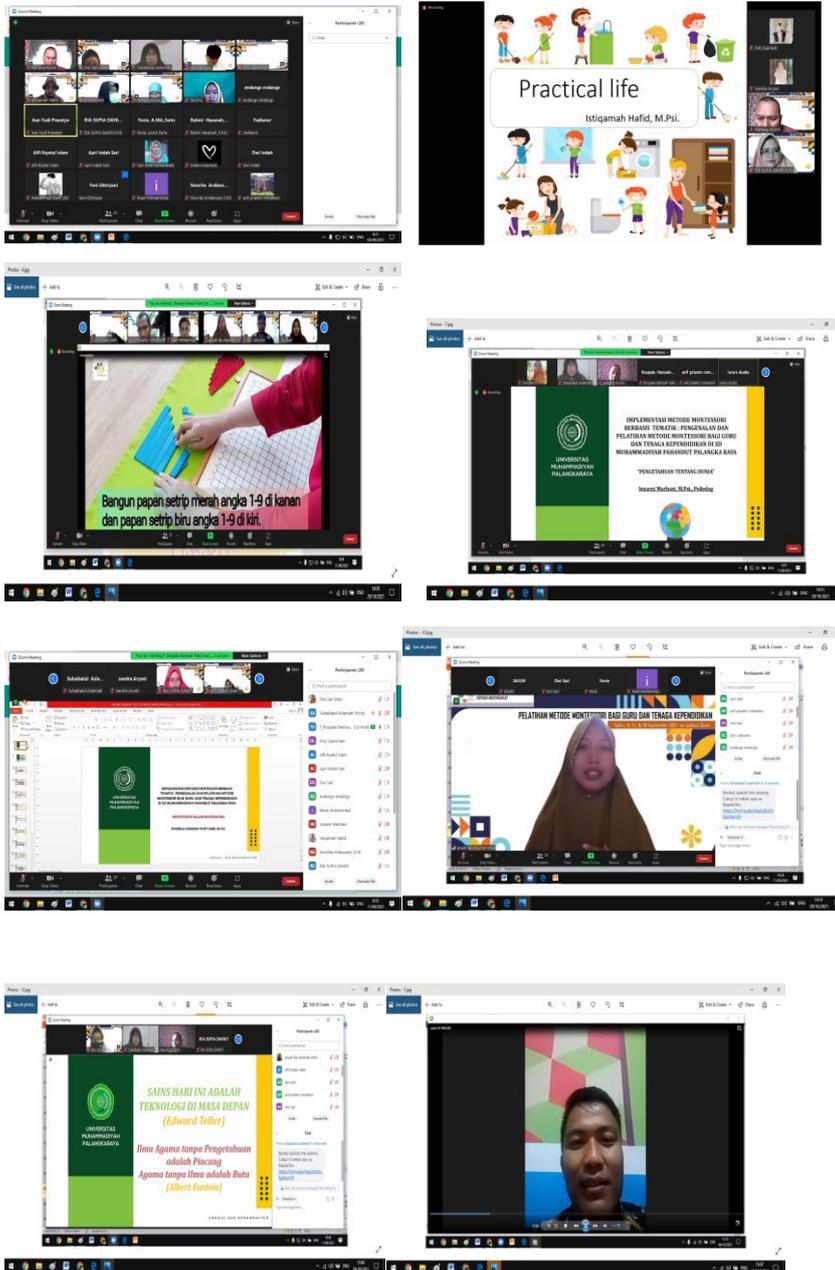
1. Kegiatan juga dapat diberikan bagi orang tua
2. Kegiatan dapat dilaksanakan secara tatap muka

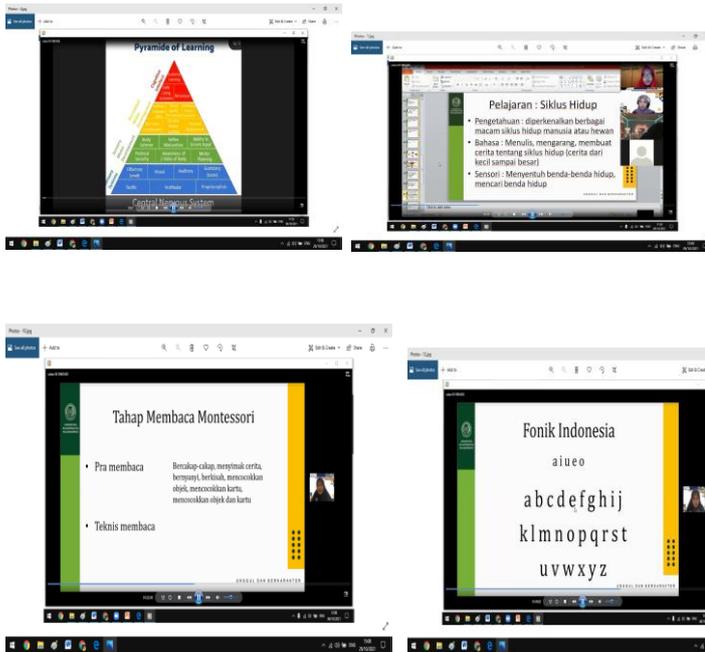
## DAFTAR PUSTAKA

- Azkie, Nura dan Rohman, Nur. 2020. Analisis Metode Montessori dalam Meningkatkan Kemampuan Membaca Permulaan Siswa SD/MI Kelas Rendah. *Al-Aulad. Journal of Islamic Primary Education*, Vol. 3, No. 2, Pp. 14-22
- Masyrofah . 2017. Model Pembelajaran Montessori Anak usia Dini. *As Sibyan*, Vol 2, No. 2, Pp. 15-116
- Montessori, Maria. 2020. *Dr. Montessori's Own Handbook*. Yogyakarta : Bentang Pustaka
- Panduan Penulisan Pengabdian Masyarakat, LP2M UM Palangkaraya
- Putri, Y.D.S. 2021. Implementasi Metode Montessori pada pembelajaran kurikulum 2013 di kelas 3 SD Holistik Islam Terpadu. *Awliya. EduBase : Journal of Basic education*, Vol. 2, No. 1, pp. 19-25
- Savitri, Ivy Maya. 2019. *Montesori for Multiple Intelligences : Optimalkan Kecerdasan Anak dengan Montessori*. Yogyakarta : Bentang Pustaka
- Tanzil, S.S. & Indrani, H.C. 2013. Perancangan Interior Sekolah Dasar Montessori di Surabaya. *Jurnal Intra*, Vol. 1, No. 2, Pp. 1-7

# LAMPIRAN

## 1. Foto Kegiatan





## 2. Penggunaan Anggaran Biaya (laporan keuangan)

**Tabel 3**  
**Anggaran Dana Pengabdian Masyarakat Tahun 2021**

No	Uraian	Banyak	Satuan	Harga	Jumlah
<b>OPERASIONAL</b>					
1	Print, ATK, Fotokopi, dan Jilid	1	Is	21.000	21.000
2	Materai	6	Lembar	12.000	72.000
3	Buku Montessori	4	Paket	265.500	1.062.000
4	Ongkos kirim	1	Paket	205.000	205.000
5	Biaya admin	1	Paket	1.000	1.000
6	Snack dan Paket data	22	Orang	150.000	3.300.000
7	Pulsa	3	Paket	179.500	179.500
8	Map Batik	4	Is	2.500	10.000
9	Buku tes bakat	1	Paket	12.000	12.000
10	Snack	1	Paket	61.000	61.000
<b>TOTAL OPERASIONAL</b>					<b>4.923.500</b>
<b>TRANSPORTASI</b>					
1	Transportasi Narasumber	4	Orang	150.000	600.000
<b>TOTAL TRANSPORTASI</b>					<b>600.000</b>
<b>HONORARIUM</b>					
1	Pembawa Acara	1	Orang	150.000	150.000
2	Pengolah Data (Ketua)	1	Orang	900.000	900.000
3	Pengolah Data (Anggota)	3	Orang	700.000	2.100.000
<b>TOTAL HONORARIUM</b>					<b>3.150.000</b>

<b>PUBLIKASI</b>					
1	Media Massa Online	1	Berita	300.000	300.000
2	Jurnal	1	Jurnal	1.000.000	1.000.000
<b>TOTAL SEMINAR DAN PUBLIKASI</b>					<b>1.300.000</b>



NOTA NO.

**Safari Indah**

Tanggal : 10.04.2021

Banyaknya	Nama Barang	Harga	JUMLAH
33 L	F-COPY		4.000
2 bk	Jurd		16.000
1 bk	Perbaikan		1.000

Catatan :

- \*DP Minimal 25 % dari Total
- \*Harap Peiksa Kembali Fo/Bukunya Sebelum Meninggalkan Toko.tks

TOTAL Rp. 21.000

DP

SISA Rp.

Tanda Terima,

Hormat Kami,

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)



RAYA, JEKAN RAYA, KALIMANTAN TENGAH, ID, 73112

perantara.

17-06-2021 21:09 [Bogor]Parcel sudah tiba di SS Kab. Bogor - Bojong Baru untuk menuju ke hub.

17-06-2021 19:16 [Bogor]Parcel sudah di-pickup oleh SATRIA. (Anteraja:10001487392550)

16-06-2021 22:29 Pickup sudah di-request oleh shipper, dan SATRIA akan pickup parcel, Jumat 18 Juni 2021 sekitar jam 18:00 - 20:00

zainmind Chat Kunjungi Toko



[Paket Hemat] 3 Buku Aktivitas Montessori - Ivy Maya Rumah Montessori Terlaris x4

Rp295.000 Rp265.500

Subtotal Produk	Rp1.062.000
Pengiriman	Rp205.000
Biaya Penanganan ⓘ	Rp1.000
<b>Total Pesanan</b>	<b>Rp1.268.000</b>
Metode Pembayaran	Bank BNI (Dicek Otomatis)

LAYANAN PELANGGAN

Bantuan

Metode Pembayaran

ShopeePay

JELAJAHI SHOPEE

Tentang Kami

Karir

Kebijakan Shopee

PERBAVARAN

IKUTI KAMI

Facebook

Instagram

Twitter

DOWNLOAD APLIKASI SHOPEE

App Store

Google Play

<https://shopee.co.id/user/purchase/order/77520505077867?pa=3>



Jl. Diponegoro No. 11  
Kota Palangka Raya

No Nota : JUI0294200AR  
Waktu : 29 OKT 21 12:57  
Order : EKO  
Kasir : EKO

1 Chicken Popcorn Curry	25,000
Selanjutnya produk	25,000
Total Tagihan	25,000
Total Bayar	100,000
Kembalian	75,000

STAY HEALTHY AND SAFE!  
Terima Kasih!  
Facebook : kalar.rindu.coffee  
Instagram : kalar.rindu.koffie

Terbayar  
29 OKT 21 12:57

13/08/2021 12:52:49

1746-ATM UMP

NO. KARTU : 489025\*\*\*\*\*5936

NO. RESI : 12250115812

PEMBELIAN PULSA REGULAR TELKOMSEL

NO HANDPHONE : 082254996623  
NILAI PULSA : RP 75,000  
BIAYA ADMIN : RP 1,500  
JUMLAH BAYAR : RP 76,500  
(TERMASUK PPN)

NO SERI / VOUCHER: 6700000409511787

TELKOMSEL MENYATAKAN STRUK INI  
SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

PT. TELKOMSEL  
NPWP: 01.718.327.8.093.000  
GEDUNG TELKOM LANDMARK TOWER  
MENARA 1 LT. 1-20  
JL. JEND. GATOT SUBROTO KAV 52  
JAKARTA 12710  
BILA ADA KELUHAN HUB 188 DARI HP ANDA  
HUBUNGAN TRANSAKSI ONLINE ANDA  
DENGAN KUASALAH DIN  
MOBILE BANKING BARU DARI KUASALAH  
UNDUH DI PLAYSTORE ATAU APPSTORE  
PERBANYAK TRANSAKSI, NANTI KAN REZEKINYA  
INFO SALURANALAT 1500016

10/04/2021 07:01:03

1746-ATM UMP

NO. KARTU : 489025\*\*\*\*\*5936

NO. RESI : 110001570810

PEMBELIAN PULSA REGULAR TELKOMSEL

NO HANDPHONE : 082754996623  
NILAI PULSA : RP 50,000  
BIAYA ADMIN : RP 1,500  
JUMLAH BAYAR : RP 51,500  
(TERMASUK PPN)

NO SERI / VOUCHER: 1600001920295058

TELKOMSEL MENYATAKAN STRUK INI  
SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

PT. TELKOMSEL  
NPWP: 01.718.327.8.093.000  
GEDUNG TELKOM LANDMARK TOWER  
MENARA 1 LT. 1-20  
JL. JEND. GATOT SUBROTO KAV 52  
JAKARTA 12710  
BILA ADA KELUHAN HUB 188 DARI HP ANDA  
HUBUNGAN TRANSAKSI ONLINE ANDA  
DENGAN KUASALAH DIN  
MOBILE BANKING BARU DARI KUASALAH  
UNDUH DI PLAYSTORE ATAU APPSTORE  
PERBANYAK TRANSAKSI, NANTI KAN REZEKINYA  
INFO SALURANALAT 1500016

SPBU 64.731.11  
 Jl. Bukit Kemuning Palangkaraya  
 KALIMANTAN TENGAH  
 Telp. 05364252880

31/10/2021 10:31  
 Receipt No.: 007006

Pump No.	06
Grade	
Volume(L)	25,47
Unit Price(Rp)	7850
Amount(Rp)	200000

Vehicle No. Not Entered

Terimakasih dan selamat jalan

SPBU 64.731.11  
 Jl. Bukit Kemuning Palangkaraya  
 KALIMANTAN TENGAH  
 Telp. 05364252880

11/08/2021 06:15  
 Receipt No.: 007006

Pump No.	06
Grade	
Volume(L)	25,47
Unit Price(Rp)	7850
Amount(Rp)	200000

Vehicle No. Not Entered

Terimakasih dan selamat jalan

14/06/2021 15:36:18  
 1746-ATM UMP  
 NO. KARTU : 489025\*\*\*\*\*5936  
 NO. RESI : 116501275870

PEMBELIAN PULSA REGULAR TELKOMSEL

NO HANDPHONE : 082254996623  
 NILAI PULSA : RP 50.000  
 BIAYA ADMIN : RP 1.500  
 JUMLAH BAYAR : RP 51.500  
 (TERMASUK PPN)

NO SERI VOUCHER: 6200001202046632

TELKOMSEL MENYATAKAN STRUK INI  
 SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

PT. TELKOMSEL  
 NPM: 01.718.327.8.093.000  
 GEDUNG TELKOM LANDMARK TOWER  
 MENARA 1 LT. 1-20  
 JL. JEND. GATOT SUBROTO KAV 52  
 JAKARTA 12710  
 BILA ADA KELUHAN HUB 188 DARI HP ANDA

HUBUNGAN TRANSAKSI ONLINE ANDA  
 DENGAN MAMALAT DIT  
 MOBILE BANKING BARU DARI BUABALAT  
 UNDOH DI PLAYSTORE ATAU APPSTORE

PERBANYAK TRANSAKSI, NANTI KAN REZEKINYA  
 INFO SALAMAMALAT 1500015

SPBU 64.731.11  
 Jl. Bukit kemuning palangkaraya  
 KALIMANTAN TENGAH  
 Telp. 05364252880

31/10/2021 10:31  
 Receipt No.: 010711

Pump No.	06
Grade	
Volume(L)	25,47
Unit Price(Rp)	7850
Amount(Rp)	200000

Vehicle No. Not Entered

Terimakasih dan selamat jalan

RUMAH BUKU

tgl. 24/6/2021

Fotocopy Penjualan ATK

Rental Komik & Novel

Jl. RTA. Milano No. 48 P. Raya

Jumlah	Jenis Barang	Harga	Total
1	tes paper	12000	12000
			}
			12000

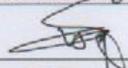
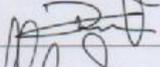
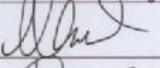
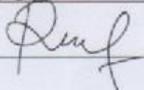
RUMAH BUKU

Book Shop and Library

Jl. RTA. Milano No. 48 P. Raya  
Tangerang Raya

Therese Kurni

**TANDA TERIMA INSENTIF PENGOLAH DATA**

No	Nama	Jumlah	Tanda Tangan
1	Dwi Sari Usop, M.Si (Ketua)	900.000	
2	Isnaeni Marhani, M.Psi., Psikolog (Anggota)	700.000	
3	Istiqamah Hafid, M.Psi (Anggota)	700.000	
4	Rospala Hanisah Yukti Sari, M.Pd (Anggota)	700.000	

Biaya pembayaran media massa online (kalteng pos online



Sobat BRI! Dana Rp 300.000,00 keluar dari rekening 0243\*\*\*4534 pada 16/11/21 16:05:49. Ket.:  
5221842125566148#433316723266#NBMB#TRFMP

Rek BSI (451) atas nama Rohansyah. Nomor rekening 7116620175

No.	Dwi Sari
Telah terima dari	Tiga Ratus Ribu Rupiah
Uang Sejumlah	
Untuk Pembayaran	Penerbitan artikel di kaldera pos online
	P. Raya, 16-11-2021
Tertanggung Rp.	300.000
	<i>[Signature]</i>



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA  
LEMBAGA PENELITIAN  
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. R.T.A. Milono Km. 1,5 Palangka Raya – Kalimantan Tengah, e-mail : lp2m@umpalankaraya.ac.id

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT BAGI DOSEN UM PALANGKARAYA  
TAHUN ANGGARAN 2021**

Nomor : 029 /PTM63.R7/LP2M/2/P/2021

Pada hari ini **Rabu**, tanggal **Dua**, bulan **Juni**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu Masehi**, bertepatan dengan tanggal **Dua Puluh Satu**, bulan **Syawal**, tahun **Seribu Empat Ratus Empat Puluh Dua Hijriyah**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Nurul Hikmah Kartini, S.Si., M.Pd** : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UM Palangkaraya yang berkedudukan di Palangka Raya, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UM Palangkaraya sebagai Pengelola Dana Bantuan Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen Tetap UM Palangkaraya, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Dwi Sari Usop M.Si** : Dosen Tetap dan Ketua Tim di UM Palangkaraya yang berkedudukan di Palangka Raya, dalam hal ini bertindak sebagai Tim Pengabdian Kepada Masyarakat untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak berdasarkan kepada :

1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/PRN/I.0/B/2012, tentang Majelis Pendidikan Tinggi;
4. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 308/KEP/I.0/D/2018, tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Masa Jabatan 2019-2023;
6. Keputusan Rektor UM Palangkaraya Nomor 101/PTM.63.R/SK/C/2018, tentang Mutasi Jabatan Pegawai Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, penetapan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Masa Jabatan 2017-sekarang;
7. Statuta UM Palangkaraya Tahun 2014;
8. SOP Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di UM Palangkaraya;
9. Rencana Induk Riset Tahun 2019 – 2029;
10. Renstra dan Renop UM Palangkaraya Tahun 2019 – 2029;
11. Renstra dan Renop LP2M UM Palangkaraya Tahun 2019 – 2023;
12. Panduan Umum Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat UM Palangkaraya Tahun 2021;
13. Program Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UM Palangkaraya Tahun 2021;
14. Hasil penilaian reviewer desk evaluasi dan seminar proposal Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen tetap UM Palangkaraya oleh Reviewer;
15. Surat Keputusan Rektor UM Palangkaraya Nomor : 208/PTM63.R/SK/P/2020 tanggal 19 Syawal 1442 H/31 Mei 2021 M tentang Penetapan Proposal Yang Mendapatkan Bantuan Biaya Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun Anggaran 2021;

SURAT PERJANJIAN PENUGASAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (SP3)	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/G.07-1.b	12 Februari 2020	0	1 dari 5

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** bersepakat mengikatkan diri dan memenuhi dalam Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut :

#### Pasal 1

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen UM Palangkaraya yang dilaksanakan oleh Dosen Tetap UM Palangkaraya sebanyak 1 (satu) judul.
- (2) Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Bagi Dosen Tetap UM Palangkaraya sebagaimana dimaksud ayat (1) tersebut dengan biaya sebesar **Rp 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)**; yang dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja UM Palangkaraya Tahun 2021,
- (3) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan, administrasi, dan keuangan terhadap Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (4) Daftar nama Dosen Tetap (Tim Pengabdian), judul, dan besarnya bantuan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) sesuai surat keputusan Kepala LP2M UM Palangkaraya untuk diberikan bantuan biaya sebagaimana tercantum dalam lampiran, yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

#### Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** membayar dana bantuan biaya pelaksanaan pengabdian kepada **PIHAK KEDUA** untuk dilaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen Tetap UM Palangkaraya sebagaimana dimaksud Pasal 1.
- (2) **PIHAK PERTAMA** melaksanakan penyerahan dana bantuan biaya pelaksanaan pengabdian kepada **PIHAK KEDUA** melalui Kepala Bagian Tata Usaha/Bendahara LP2M UM Palangkaraya dengan pembayaran pada tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30% dari dana bantuan yang sesuai pagu bantuan dana dari UM Palangkaraya Tahun Anggaran 2021.
- (3) Dana bantuan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen Tetap UM Palangkaraya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a) Pembayaran tahap pertama **70%** dibayarkan setelah perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
  - b) Pembayaran tahap kedua **30%** dibayarkan setelah **PIHAK KEDUA** :
    - 1) mengikuti dan mengisi dokumen kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan pada **bulan Oktober 2021**,
    - 2) mengikuti dan mengisi dokumen kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan pada **bulan November 2021**,
    - 3) mengumpulkan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat paling lambat pada tanggal **30 November 2021**.
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa apabila ada bantuan dana yang tidak digunakan ke kas UM Palangkaraya melalui **PIHAK PERTAMA**.

#### Pasal 3

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana bantuan kepada **PIHAK KEDUA** secara tunai (tidak melalui rekening) dengan menggunakan kuitansi pembayaran atau tanda terima pembayaran.
- (2) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab terhadap kondisi fisik dan keamanan dana bantuan setelah dilakukan penyerahan dana kepada **PIHAK KEDUA**.

#### Pasal 4

- (1) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh atas Penugasan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen Tetap UM Palangkaraya sebagaimana judul yang disetujui.

SURAT PERJANJIAN PENUGASAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYAKARAT (SP3)	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/G.07-1.b	12 Februari 2020	0	2 dari 5

- (2) **PIHAK KEDUA** bertanggungjawab penuh dan wajib menandatangani Surat Pernyataan tentang keaslian tema pengabdian kepada masyarakat dan bukan bentuk plagiasi/duplikasi/penjiplakan dan sejenisnya terhadap hak cipta Pengabdian Kepada Masyarakat dan sejenisnya yang menyangkut hak milik orang lain.
- (3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menindaklanjuti dan mengupayakan hasil karya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk memperoleh hak paten dan/atau publikasi ilmiah pada jurnal nasional/internasional dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau bahan ajar untuk setiap judul sebagaimana dimaksud Pasal 1 ayat (4).
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan hak paten dan/atau publikasi ilmiah pada jurnal nasional/internasional dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau bahan ajar sebagaimana dimaksud ayat (3) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (5) Perolehan-perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi di UM Palangkaraya.

#### Pasal 5

Penilaian kemajuan maupun penyelesaian pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan **PIHAK KEDUA** dilaksanakan **PIHAK PERTAMA** dengan berpedoman kepada prinsip-prinsip dan/atau kaidah Pengabdian Kepada Masyarakat secara ilmiah.

#### Pasal 6

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyampaikan Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat dan bukti artikel di jurnal terakreditasi eksternal UM Palangkaraya minimal Sinta 6 sebanyak 1 (satu) eksemplar cetak "**hard copy**" dijilid sambung dan mengupload **soft copy** dalam format pdf pada link yang ditentukan kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat tanggal **30 November 2021**.
- (2) Sesuai ayat (1), apabila melebihi batas waktu yang ditentukan, maka **PIHAK KEDUA** melakukan kelalaian atas kewajiban dan menjadikan pertimbangan LP2M dan UM Palangkaraya sehingga menyebabkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan Penangabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen Tetap UM Palangkaraya pada tahun berikutnya.
- (3) Laporan Akhir harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan sesuai Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun Anggaran 2021 yang diterbitkan oleh LP2M UM Palangkaraya Tahun 2021.
- (4) Penyampaian Luaran wajib oleh **PIHAK KEDUA** harus secara langsung kepada **PIHAK PERTAMA** bertempat di Kantor LP2M UM Palangkaraya.

#### Pasal 7

- (1) Nama pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat yaitu Dosen Tetap UM Palangkaraya Tahun 2021 ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UM Palangkaraya.
- (2) Apabila pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat (Tim Pengabdian) mengalami perubahan dan/atau berhenti dari jabatannya sebelum pelaksanaan perjanjian ini selesai, maka **PIHAK KEDUA** wajib menyerahkan tanggungjawabnya kepada LP2M UM Palangkaraya serta melaporkan secara tertulis kepada **PIHAK PERTAMA** untuk ditindaklanjuti proses lanjutannya maupun syarat lainnya yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Apabila pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat (Tim Pengabdian) berhenti sebagaimana ayat (2) tersebut dan/atau tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK PERTAMA** berhak menunjuk pengganti sesuai dengan bidang ilmu dan wajib ditaati oleh **PIHAK KEDUA**.
- (4) Apabila pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat (Tim Pengabdian) berhenti sebagaimana ayat (2) tersebut dan/atau tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** tidak berwenang dan tidak diperkenankan menunjuk pihak lain dengan alasan apapun.
- (5) Apabila di kemudian hari terbukti bahwa judul Pengabdian Kepada Masyarakat ini sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dijumpai adanya indikasi plagiat/duplikasi/penjiplakan/pemalsuan dan sejenisnya dengan

SURAT PERJANJIAN PENUGASAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYAKARAT (SP3)	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/G.07-1.b	12 Februari 2020	0	3 dari 5

Pengabdian Kepada Masyarakat lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran/iktikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka Pengabdian Kepada Masyarakat tersebut dinyatakan batal dan dicabut serta kelalaian tersebut merupakan tanggung jawab penuh **PIHAK KEDUA**.

- (6) **PIHAK PERTAMA** wajib melaporkan ke **UM Palangkaraya** atas kelalaian **PIHAK KEDUA** sesuai ayat (5) dan **PIHAK PERTAMA** berhak memohon kepada UM Palangkaraya untuk memberikan surat peringatan kelalaian atau pelanggaran termasuk memberikan sanksi kepada **PIHAK KEDUA**.
- (7) **PIHAK PERTAMA** wajib melaporkan ke **UM Palangkaraya** atas kelalaian **PIHAK KEDUA** sesuai ayat (5) dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterima ke Kas UM Palangkaraya melalui LP2M UM Palangkaraya, serta tidak dibolehkan mengusulkan proposal bantuan dana Penagabdian Kepada Masyarakat pada tahun berikutnya.

**Pasal 8**

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** atas surat perjanjian penugasan ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat dan memilih UM Palangkaraya sebagai mediator penyelesaian. Apabila tidak tercapai diupayakan setinggi-tingginya melalui Pengadilan Negeri Palangka Raya di Palangka Raya.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan disepakati kembali oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara tertulis melalui musyawarah.

**Pasal 9**

Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat rangkap 2 (dua) dengan maksud yang sama dan tidak ada perubahan serta bermeterai Rp 10.000,- (sesuai dengan ketentuan yang berlaku). Biaya meterai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.



**PIHAK PERTAMA**

*[Signature]*

**Dr. Nurul Hikmah Kartini, S.Si., M.Pd**  
NIK. 12.0203.008



**PIHAK KEDUA**

*[Signature]*

**Dwi Sari Usop M.Si**  
NIDN. 1115108403

SURAT PERJANJIAN PENUGASAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYAKARAT (SP3)	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/G.07-1.b	12 Februari 2020	0	4 dari 5

Lampiran : Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen Um  
 Palangkaraya Tahun Anggaran 2021  
 Nomor : 029/PTM63.R10/LP2M/2/P/2021  
 Tanggal : 21 Syawal 1442 H / 02 Juni 2021 M

**PENERIMA BANTUAN BIAYA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 BAGI DOSEN UM PALANGKARAYA TAHUN ANGGARAN 2021**

No.	Nama Dosen (Peneliti)	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Dana Bantuan
1.	Dwi Sari Usop, M.Si	Implementasi Metode Montessori Berbasis Tematik: Pengenalan Dan Pelatihan Metode Montessori Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya	<b>Rp. 10.000.000</b>
2.	Rospala Hanisah Yukti Sari, M.Pd		
3.	Istiqamah Hafid, M.Psi.		
4.	Isnaeni Marhani, M.Psi, Psikolog		
<b>Jumlah</b>		<b>Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)</b>	



**PIHAK PERTAMA**

**Dr. NURUL HIKMAH KARTINI, S.Si., M.Pd**  
 NIK. 12.0203.008



**PIHAK KEDUA**

**Dwi Sari Usop, M.Si**  
 NIDN. 1115108403

SURAT PERJANJIAN PENUGASAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYAKARAT (SP3)	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/G.07-1.b	12 Februari 2020	0	5 dari 5



**SURAT TUGAS**

Nomor : 513/PTM63.R7/LP2M/2/T/2021

Menindaklanjuti Program Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangkaraya (LP2M UM Palangkaraya) Tahun 2021 berupa pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, maka LP2M UM Palangkaraya menugaskan kepada yang tertera namanya di bawah ini :

NO	NAMA	NIDN	PROGRAM STUDI
1	Dwi Sari Usop, M.Si	1115108403	PGSD
2	Rospala Hanisah Yukti Sari, M.Pd	1102069402	PGSD
3	Istiqamah Hafid, M.Si	1104028702	PGSD
4	Isnaeni Marhani, M.Psi., Psikolog	1105098801	PGSD

Untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul **"Implementasi Metode Montessori Dalam Berbagai Bidang Studi : Pengenalan dan Pelatihan Metode Montessori Bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya"** lokasi Kota Palangkaraya pada 04 September sampai 25 September 2021. Atas penugasan tersebut, kepada yang bersangkutan setelah melaksanakan kegiatan diwajibkan menyusun dan menyampaikan :

1. Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Artikel Ilmiah Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Sinopsis Pengabdian Kepada Masyarakat

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

**Catatan :**

1. Menerapkan Protokol Kesehatan (Memakai Masker, Menjaga Jarak, Mencegah Kerumunan, Memakai Handsanitizer/Mencuci Tangan)
2. Kegiatan dibatasi maksimal hanya 10 orang

Palangka Raya, 03 September 2021

Kepala LP2M,

**Dr. Nurul Hikmah Kartini, S.Si., M.Pd**

NIK 12.0203.008

Tembusan Kepada Yth:

1. Rektor UM Palangkaraya
2. Ketua SPI UM Palangkaraya
3. Arsip

SURAT TUGAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/G.07-1.d	12 Februari 2020	0	1 dari 1



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH 73111  
Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844 Email : um.palangkaraya@gmail.com

1. FISIP Prodi Ilmu Adm. Negara (Accred); Prodi Ilmu Komunikasi (Accred); dan Magister Administrasi Publik (Accred)
2. FKIP Prodi Pendidikan Ekonomi (Accred); Prodi Bimbingan dan Konseling (Accred); Prodi PGSD (Accred); dan Prodi PTI (Accred)
3. Fak. Pertanian dan Kehutanan Prodi Agroteknologi (Accred); dan Prodi Kehutanan (Accred)
4. FAI Prodi Syariah (Accred); Prodi Tarbiyah (Accred); dan Prodi PGMI (Accred)
5. Fak. Teknik Prodi Teknik Sipil (Accred); Prodi Teknik Lingkungan (Accred); dan Prodi Ilmu Komputer (Accred)
6. FIK Prodi Analisis Kesehatan (Accred) dan Prodi Farmasi (Accred)

### SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA

Pada hari ini Senin Tanggal **Dua Puluh Enam Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu** yang bertanda tangan di bawah ini :

1. a. Nama : Dwi Sari Usop, M.Si  
b. Jabatan : Dosen Tetap Yayasan UM Palangkaraya  
c. Alamat : Jl. Tingang Lestari No. 6  
d. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

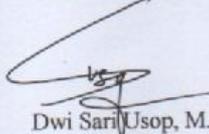
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. a. Nama : Sandra Aryani K. S.Pd  
b. Jabatan : Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya  
c. Alamat : Jl. Ulin No. 27 Palangka Raya

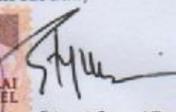
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama dan kedua menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul "Implementasi metode Montessori dalam Berbagai Bidang Studi : Pengenalan dan Pelatihan Penggunaan Metode Montessori untuk Guru dan Tenaga Kependidikan di SD Muhammadiyah Palangka Raya" yang diajukan oleh pihak pertama pada skema Program Kemitraan Masyarakat Stimulus. Apabila disetujui pernyataannya, akan siap bekerja sama dalam kegiatan tersebut.

Pihak Pertama,

  
Dwi Sari Usop, M.Si

Pihak Kedua,

  
  
SANDRA ARYANI K. S.Pd

4. Link Luaran/yang terkait Bukti Luaran dan Target Capaian

Link artikel Koran online

<https://prokalteng.co/berita/76891/tim-pengabdian-kepada-masyarakat-umpr-ajarkan-metode-montessori.html>

Link G Drive pertemuan 1

[https://drive.google.com/file/d/1vqafCQvJqpCVn\\_L3fdfGrYz\\_uM0VOx-g/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1vqafCQvJqpCVn_L3fdfGrYz_uM0VOx-g/view?usp=sharing)

Link G Drive pertemuan 2

<https://drive.google.com/file/d/1xhc-ggD6frJHeHxlrH5bLkKpuORbqK5I/view?usp=sharing>

Link G Drive pertemuan 3

[https://drive.google.com/file/d/1iWQrorxsmfjaw8qX9\\_JsWURhUWaKY4bV/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1iWQrorxsmfjaw8qX9_JsWURhUWaKY4bV/view?usp=sharing)

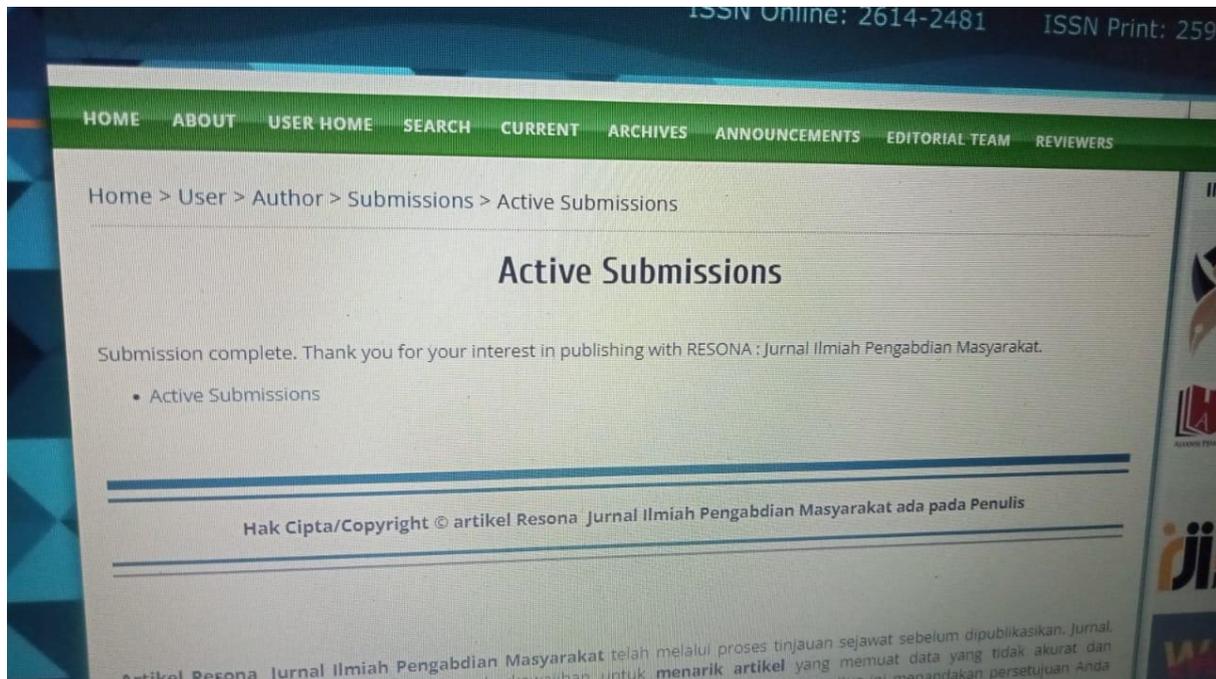
Link G Drive Sertifikat

<https://drive.google.com/drive/folders/1n8wOTeGEOun7--pKbLU6ef0oK9HNUCNe?usp=sharing>

Link You Tube

<https://www.youtube.com/channel/UC17zdjVMRnzCUr88Y6WTu-Q/videos>

Submit Jurnal



## RIWAYAT HIDUP

### Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdian pada Masyarakat

#### Biodata Ketua Tim

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Dwi Sari Usop, M.Si
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP	-
5	NIDN	1115108403
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Ambon, 15 Oktober 1984

7	Email	<a href="mailto:dsusop1st@gmail.com">dsusop1st@gmail.com</a>
8	Nomor Telepon/HP	081395265619
9	Alamat Kantor	Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangkaraya
10	Nomor Telepon/Faks	0536-3222184, faks 0356-3222184
11	Mata Kuliah yang Diampu	Filsafat Pendidikan

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Putra Bangsa	Universitas Muhammadiyah Malang	-
Bidang Ilmu	Psikologi	Psikologi Sains Klinis	-
Tahun Masuk-Lulus	2003-2008	2009-2012	-

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1	2013	Model Pendidikan yang diberikan oleh Guru pada Anak Autis di SLBN 1 Palangkaraya	Universitas Muhammadiyah Palangkaraya	5
2	2015	Analisis Fungsi Jenis Pendidikan bagi Anak Autis	Universitas Muhammadiyah Palangkaraya	5
3	2016	Pandangan Religius mengenai Autisme	Mandiri	1
4	2017	Pendidikan Islami bagi Penyandang Autisme di Kota Palangka Raya	Hibah Kemenristekdikti	20
5	2017	Karakteristik Anak Berkebutuhan	Universitas	13.325

		Khusus Di Sekolah Dasar Negeri (Inklusi) Di Kota Palangka Raya	Muhammadiyah Palangkaraya	
6	2018	Aspek Kognitif, Afektif, dan Psikomotorik Penyandang Disabilitas di SD Aisyiyah Unggulan Kota Palangka Raya	Universitas Muhammadiyah Palangkaraya	5

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Pada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1	2014	Pelaksanaan bimbingan karir di sekolah : mengenal karir dan potensi diri	Universitas	7,5
2	2015	Konseling traumatik pasca kebakaran	Universitas	7,5
3	2018	Pelatihan Teknik Permainan Konsentrasi Bagi Guru SD Muhammadiyah Kota Palangka Raya	Universitas	8
4	2019	E-Sosialisasi bagi Penyandang Disabilitas	Mandiri	1
5	2019	Pemberian Terapi Murotal Al Qur'an Pada Peserta Didik SLBN 2 Palangka Raya untuk Meningkatkan Kecakapan Hidup	Universitas	10

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-

sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi sebagaimana tercantum dalam Surat Perjanjian Penugasan Penelitian.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Pengabdian Masyarakat.

Palangka Raya, 28 April 2021

Ketua Peneliti



Dwi Sari Usop, M.Si

### **Biodata Anggota Tim Pengabdian pada Masyarakat 1**

#### **A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	Rospala Hanisah Yukti Sari, M.Pd.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	-
4	NIP	-
5	NIDN	1102069402
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 02 Juni 1994
7	Email	rospalahanisah@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	087830318956
9	Alamat Kantor	Jl. RTA Milono Km. 1,5 Palangkaraya
10	Nomor Telepon/Faks	-
11	Mata Kuliah yang Diampu	Matematika

#### **B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
--	-----	-----	-----

Nama Perguruan Tinggi	Universitas Lambung Mangkurat	Universitas Negeri Yogyakarta	-
Bidang Ilmu	Pendidikan Matematika	Pendidikan Matematika	-
Tahun Masuk-Lulus	2011-2015	2016-2019	-

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun terakhir

JUDUL PENELITIAN	PENELITIAN MANDIRI/TIM	SUMBER DANA	WAKTU	JENIS	AFILIASI KAMPUS
Apos Theory Towards Algebraic Thinking Skill	TIM	Mandiri	2017	Seminar Internasional	UAD
How Is Students Error Analysis of Working About Pythagoras Elements Problems?	Mandiri	Mandiri	2018	Seminar Internasional	UNY
Apakah Integrasi Islam dapat Membudayakan Literasi Matematika?	Mandiri	Mandiri	2017	Seminar Nasional	UNY

Lanjutan.

D. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun terakhir

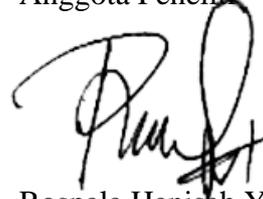
JUDUL PENELITIAN	PENELITIAN MANDIRI/TIM	SUMBER DANA	WAKTU	JENIS	AFILIASI KAMPUS
Implementasi Metode Talqiyyan Fikriyyan dalam Matematika	Mandiri	Mandiri	2017	Seminar Nasional	UST

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi sebagaimana tercantum dalam Surat Perjanjian Penugasan Penelitian.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Pengabdian Masyarakat.

Palangka Raya, 28 April 2021

Anggota Peneliti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rospala Hanisah Yukti Sari', written over a faint, illegible background.

Rospala Hanisah Yukti Sari, M.Pd.

## Biodata Anggota Tim Pengabdian pada Masyarakat 2

### A. Identitas diri

- 1 Nama Lengkap : Istiqamah Hafid, M.Psi.
- 2 Jenis Kelamin : Perempuan
- 3 Jabatan Fungsiona : -
- 4 NIP/NIK/Identitas lainnya : 7271034402870002
- 5 NIDN : 1104028702
- 6 Tempat dan Tanggal Lahir : Palu, 04 Februari 1987
- 7 E-mail : istiqamah.hafid@gmail.com
- 8 Nomor Telepon/HP : 0852 8000 5030 / 0857 8000 7221 (WA)
- 9 Alamat Kantor Jl. Jati 1 no. 22 Palangkaraya
- 10 Nomor Telepon/Fax -
- 11 Lulusan yang telah Dihilaskan S-1= ..... orang; S-2=.....orang; S-3=.....orang
- 12 Mata Kuliah yang Diampu
  1. Teori dan Teknik Konseling
  2. Kewirausahaan

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	UAD Yogyakarta	UAD Yogyakarta	
Bidang Ilmu	Psikologi	Psikologi Sekolah	
Tahun Masuk – Lulus	2006 – 2011	2015 - 2017	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Pengasuhan Orang Tua pada Anak Retardasi Mental Ringan	Optimisme Remaja Berprestasi yang Memiliki Orang Tua Bercerai	
Nama Pembimbing/Promotor	Elli Nur Hayati, M.PH, PhDs, Psikolog	Elli Nur Hayati, M.PH, PhD, Psikolog	

**D. Pemakalah Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waku dan Tempat
1.	Pemateri	Perempuan Berdaya, Indonesia Maju	10 Desember 2019 di Rumah Jabatan Walikota Palangka Raya
2.	Pemateri	Peningkatan Pengetahuan tentang Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus & Sosialisasi tentang Bahaya <i>Trafficking</i> Anak	10 Maret 2020 di Aula Kantor Walikota Palangka Raya

**D. Karya Buku dalam 5 Tahun terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**E. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

NO	Judul HKI	Tahun	Jenis	NOMOR P/ID

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata di jumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi sebagaimana tercantum dalam Surat Perjanjian Penugasan Pengabdian kepada Masyarakat.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan **Pengabdian kepada Masyarakat Skema Program Kemitraan Masyarakat Stimulus.**

Palangkaraya, 24 April 2021

Anggota,



Istiqamah Halid, M.Psi.

### Biodata Anggota Tim Pengabdian pada Masyarakat 3

#### A. Identitas Diri

Nama Lengkap	Isnaeni Marhani, M.Psi., Psikolog
Jenis Kelamin	P
Jabatan Fungsional	-
NIP/NIK	-
NIDN	-
Tempat dan Tanggal Lahir	Rantepao, 5 September 1988
Email	isnaenimarhani@gmail.com
Nomor Telepon/HP	085255061925
Mata kuliah yang diampu	Kewirausahaan Belajar dan Pembelajaran Perspektif Global

#### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Indonesia Timur	Universitas Tarumanagara	
Program Studi	Psikologi	Psikologi Profesi	
Tahun Masuk – Lulus	2007-2011	2014-2018	
Judul Tugas Akhir	Analisis Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Pelayanan Di Universitas Indonesia Timur (Penelitian Pada Mahasiswa Strata I Universitas Indonesia Timur)	Efektivitas Pelatihan <i>Self-talk</i> Untuk Meningkatkan Harga Diri Remaja Korban <i>Bullying</i> (Studi Pada Siswa SMP X Pasar Minggu)	
Nama Pembimbing/ Promotor	Ir. Muh.Tahir Hamzah, M.M. M. Ahkam, S.Pd., S.Psi., M.Si.	Dr. Riana Sahrani, M.Si., Psikolog Monika, M.Psi., Psikolog	

#### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.	2020	Bimbingan Kelompok Berbasis Daring Untuk Meningkatkan Resiliensi Dampak Pandemi Covid-19	PKMS Universitas Muhammadiyah Palangka Raya	Rp. 7.200.000,-

#### D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/No/Tahun
1.	Efektivitas Pelatihan <i>Self-talk</i> Untuk Meningkatkan Harga Diri Remaja Korban <i>Bullying</i>	Jurnal Inspiratif Pendidikan	7/1/2018

2.	Dukungan Teman Sebaya Dan Pengaruhnya Terhadap Kedisiplinan Siswa	Psycho Idea	18/2/2020
----	---	-------------	-----------

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Temu Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat

F. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.	Psikologi Islam Seri ke 1 "Psikologi Islam dan COVID-19: Frustrasi Akibat Covid-19 Dan Penanganannya Dalam Pandangan Islam (Book Chapter)	2021	-	UIN Antasari Banjarmasin

G. Perolehan HKI dalam 10 tahun terakhir

No	Judul HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID 1

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi sebagaimana tercantum dalam Surat Perjanjian Penugasan Pengabdian Kepada Masyarakat Stimulus. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Pengabdian Kepada Masyarakat Stimulus (PKMS) UM Palangka Raya Tahun 2021.

Palangka Raya, 18 April 2021

Peneliti

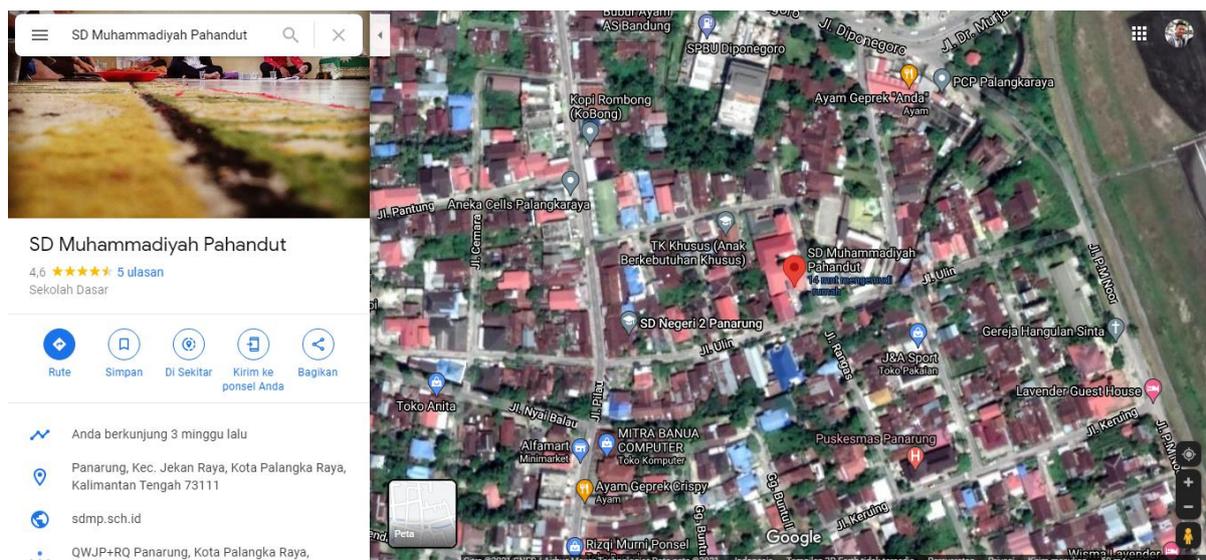


Isnaeni Marhani, M.Psi., Psikolog  
NIDN 1105098801

## PETA LOKASI

Lokasi kegiatan bertempat di kota Palangka Raya. Adapun peta lokasi seperti tampak pada gambar berikut ini.

**Gambar 1 SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya**





## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

Jl. RTA. MILONO KM. 1,5 PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH 73111  
Telp./Fax (0536) 3222184; 3239844 Email : um.palangkaraya@gmail.com

1. FISIP Prodi Ilmu Adm. Negara (Accred); Prodi Ilmu Komunikasi (Accred); dan Magister Administrasi Publik (Accred)
2. FKIP Prodi Pendidikan Ekonomi (Accred); Prodi Bimbingan dan Konseling (Accred); Prodi PGSD (Accred); dan Prodi PTI (Accred)
3. Fak. Pertanian dan Kehutanan Prodi Agroteknologi (Accred); dan Prodi Kehutanan (Accred)
4. FAI Prodi Syariah (Accred); Prodi Tarbiyah (Accred); dan Prodi PGMI (Accred)
5. Fak. Teknik Prodi Teknik Sipil (Accred); Prodi Teknik Lingkungan (Accred); dan Prodi Ilmu Komputer (Accred)
6. FIK Prodi Analisa Kesehatan (Accred) dan Prodi Farmasi (Accred)

### SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA

Pada hari ini Senin Tanggal **Dua Puluh Enam** Bulan **April** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Satu** yang bertanda tangan di bawah ini :

1. a. Nama : Dwi Sari Usop, M.Si  
b. Jabatan : Dosen Tetap Yayasan UM Palangkaraya  
c. Alamat : Jl. Tingang Lestari No. 6  
d. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
e. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

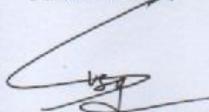
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. a. Nama : Sandra Aryani K. S.Pd  
b. Jabatan : Kepala Sekolah SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya  
c. Alamat : Jl. Ulin No. 27 Palangka Raya

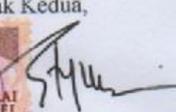
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama dan kedua menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul "Implementasi metode Montessori dalam Berbagai Bidang Studi : Pengenalan dan Pelatihan Penggunaan Metode Montessori untuk Guru dan Tenaga Kependidikan di SD Muhammadiyah Palangka Raya" yang diajukan oleh pihak pertama pada skema Program Kemitraan Masyarakat Stimulus. Apabila disetujui pernyataannya, akan siap bekerja sama dalam kegiatan tersebut.

Pihak Pertama,

  
Dwi Sari Usop, M.Si

Pihak Kedua,

  
SANDRA ARYANI K. S.Pd



**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul : Pengenalan dan Pelatihan Penggunaan Metode Montessori bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya  
 Ketua Tim Pelaksana : Dwi Sari Usop, M.Si.  
 NIDN : 1115108403  
 Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 7 Bulan  
 Biaya : Rp. 10.000.000,00

No	Kriteria					
1	Publikasi ilmiah di Jurnal Prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>
	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing	sudah terbit	
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada	
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada	
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada	
	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada	
3	Jasa, model, rekayasa, social, buku, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang, rahasia dagang, desain produk industry, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
4	Video	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....

Palangka Raya,  
Penilai,

(.....)

## BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL

Judul : Pengenalan dan Pelatihan Penggunaan Metode Montessori bagi Guru dan Tenaga Kependidikan di SD Muhammadiyah Pahandut Palangka Raya

Ketua Tim Pelaksana : Dwi Sari Usop, M.Si.

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

No	Komponen Penilaian	Skor	Bobot (%)	Nilai
	Kemajuan ketercapaian luaran wajib		20	
	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan		10	
	Tingkat ketercapaian keberdayaan		10	
	Kesesuaian program dengan rencana kegiatan		20	
	Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan		20	
	Tingkat partisipasi mitra sasaran		20	

Keterangan:

Skor: ( 1 = sangat kurang; 2 = kurang; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Palangka Raya,

Penilai,

(.....)  
NIDN.